



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ

1226000 – Технология и организация производства продукции
предприятий питания

квалификация 1226043 – техник – технолог

0508000 – Организация питания

квалификация 0508012 – повар

квалификация 0508063 – менеджер по сервису

1225000 – Производство мяса и мясных продукции

квалификация 1225113 – техник - технолог

1224000 – Производство молочной продукции

с «31» 05 по «02» 06 2018г.

Алматы 2018

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

1226000 – Технология и организация производства продукции предприятий питания
квалификация 1226043 – техник – технолог
0508000 – Организация питания
квалификация 0508012 – повар
квалификация 0508063 – менеджер по сервису
1225000 – Производство мяса и мясных продукции
квалификация 1225113 – техник - технолог
1224000 – Производство молочной продукции
с «31» 05 по «02» 06 2018г.
(дата очного визита)

г. Алматы

«31» 05 2018 года

(дата последнего дня визита)

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	11
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	11
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	15
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	20
6.4. Стандарт «Обучающиеся».....	26
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	31
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	38
ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА	40
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	40
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	40
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	40
6.4. Стандарт «Обучающиеся».....	41
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	41
ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	41
Заключение комиссии по специализированной аккредитации	43



(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Полное наименование
АТУ	Алматинский технологический университет
АО	Акционерное общество
ГОСО	Государственный образовательный стандарт образования
ДООО	Дисциплины определяемые организацией образования
ЕНТ	Единое национальное тестирование
ВР	Воспитательная работа
ИКП	Информационная карта процесса
ИДН	Инспектор по делам несовершеннолетних
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИЭА	Итоговая экзаменационная аттестация
ИАК	Итоговая аттестационная комиссия
КДМ	Комитет по делам молодежи
КТ	Комплексное тестирование
ЛПЗ	Лабораторно-практические занятия
МОН	Министерство образования и науки
НААР	Независимое агентство аккредитации и рейтинга
НАО	Некоммерческое акционерное общество
НБ	Научная библиотека
ОУППК	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации
НВП	Начальная военная подготовка
ОД	Образовательная деятельность
ООД	Общественно-образовательные дисциплины
ОГД	Обще-гуманитарные дисциплины
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОУП	Отдел управления качеством
ПП	Постановление Правительства
ППД	Правила о порядке действия
ППРК	Постановление Правительства Республики Казахстан
ПС	Преподавательский состав
ПЦМК	Председатель цикловой методической комиссии
РИО	Редакционно-издательский отдел
РК	Республика Казахстан
РНМЦ	Республиканский научно-методический центр
РУП	Рабочая учебная программа
РОВД	Районный отдел внутренних дел
СД	Специальные дисциплины
СМК	Система менеджмента качества
СЭД	Социально-экономические дисциплины
СП	Структурное подразделение
ТиПО	Техническое и профессиональное обучение
ТСО	Технические средства обучения
ТОО	Товарищество с ограниченной ответственностью
ТУП	Типовой учебный план
ТЭК	Технологическо-экономический колледж
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплин
УКиА	Управление качеством и аккредитации
УР	Учебная работа
УС	Ученый совет
ШПМ	Школа молодого преподавателя
ЭУМКД	Электронный учебно-методический комплекс дисциплин
ИСО	Международная организация по стандартизации (International Organization for Standardization)
IQNet	International Certification Network, Международная Сеть Сертификации
SWOT	Сильные, слабые стороны, благоприятные возможности, угрозы

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 62-18-од от 18.05.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в АО «Алматинский технологический университет» Технологический колледж внешней экспертной комиссией с 31 мая по 02 июня 2018 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в АО «Алматинский технологический университет» Технологический колледж.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Енкенов Бауржан Болатханович, Заместитель директора по инновационным технологиям ГККП «Талдыкорганский колледж промышленной индустрии и новых технологий» (г. Талдыкорган);

2. **Зарубежный эксперт** – Овчаренко Ольга Григорьевна, Директор Университетского химико-механического колледжа Филиал ФГБОУ «Московский государственный университет технологии и управления им. Разумовского» (г. Омск, Российская Федерация);

3. **Эксперт** – Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Павлодарский технологический колледж» (г. Павлодар);

4. **Эксперт** – Коваль Марина Леонидовна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Астана);

5. **Эксперт** – Бекманова Меруерт Гаухаровна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Высший колледж легкой промышленности и сервиса» (г. Шымкент);

6. **Эксперт** – Аманбеков Маргулан Рымбекович, Заведующий профессиональной практикой Колледжа менеджмента и бизнеса города Астана (г. Астана);

7. **Эксперт** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель спец. дисциплин КГУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);

8. **Эксперт** – Махамбетова Мадина Хасиевна, преподаватель спец. дисциплин ГККП «Высший колледж Агробизнеса» (Акмолинская область);

9. **Эксперт** – Разакова Асемгуль Маликовна, преподаватель спец. дисциплин Западно-Казахстанского инженерно-технологического колледжа (г. Уральск);

10. **Эксперт** – Ибрагимова Ирина Владимировна, преподаватель спец. дисциплин ГККП «Строительно-технический колледж №1» (г. Кокшетау);

11. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);

12. **Работодатель** – Афанасьев Александр Георгиевич, Директор ТОО «Крис-Сервис» (г. Алматы);

13. **Студент** – Асанбаев Меделхан Мейірханұлы, студент 3-го курса специальности 1305000 «Информационные системы» ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Акционерное общество «Алматинский технологический университет» (университет) образовано в соответствии с постановлением Правительства РК №1192 от 18 августа 1999 года на базе Алматинского технологического института.

Деятельность АТУ осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 г. № 268-ХІІІ (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.02.2017 г., Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» от 13.05.2003 г. № 415-ІІ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.02.2017 г.), Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-ІІІ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.05.2017 г.), нормативными документами, инструктивными письмами и приказами МОН РК, Уставом АТУ, утвержденным решением акционера от 16 сентября 2009 г.

Технолого-экономический колледж (далее - колледж) организован приказом ректора (по Алматинскому технологическому университету от 12 июля 2005г. на основании Государственной лицензии Серия АА-5 №0102526 от 5.02.2009 г., выданная Управлением экономики и бюджетного планирования г.Алматы. Технолого-экономический колледж является структурным подразделением по подготовке высококвалифицированных специалистов среднего звена Алматинского технологического университета.

Юридический адрес: 050012, г. Алматы, Алмалинский район, ул. Толе би, 100 (Богенбай батыра, Байтурсынулы 176/48), телефон +7(727)921607,935289.

Статистическая карта выдана Департаментом статистики г. Алматы (код ОКПО 39038504 присвоенный 30.10.2007г.)

Управлением экономики и бюджетного планирования г.Алматы выдана Государственная лицензия серия АА-5 №0102526 от 05.02.2009 г., 01.06.2017 г. и приложение серия АА-5 №0095306 от 05.02.2009 г. и серия АА-5 №0099385 от 19.05.2011 г., для подготовки повышенного уровня квалификации ТиПО на основе Государственной лицензии АА-5 № 0103913 от 01.02.2010 г. на занятие образовательной деятельностью.

Колледж обеспечивает специалистами среднего звена и повышенного уровня квалификации предприятия пищевой, перерабатывающей и легкой промышленности, а также сферы услуг.

Подготовка специалистов в колледже в 2005-2006 учебном году началась по 8 специальностям, а первый контингент обучающихся составил 423 человека. В 2015-2016 учебном году-1706 составил контингент колледжа, 2016-2017 учебном году контингент обучающихся составил уже 1843 человека, а в 2017-2018 учебном году 1919 человек. На 2017-2018 учебный год обучение ведется по 17 специальностям среднего звена и по 3 специальностям осуществляется подготовка 75 специалистов повышенного уровня квалификации.

Таблица 1 -Образовательная деятельность в разрезе специальностей

ОП-1226000-Технология и организация продукции предприятий питания (квалификация: 1226043 техник - технолог)
ОП-0508000 - Организация питания (квалификация:0508063 менеджер по сервису)
ОП-0508000- Организация питания (квалификация:0508012-повар)
ОП-1224000-Производство молочной продукции (квалификация: 1224073 техник - технолог)
ОП-1225000-Производство мяса и мясных продуктов (квалификация: 1225113 техник - технолог)
ОП-1223000-Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков (квалификация: 1223083 техник - технолог);
ОП-0601000 - Стандартизация, метрология и сертификация

(квалификация: 0601013 техник по стандартизации)
ОП-1219000-Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство (квалификация: 1219053 техник-технолог)
ОП-1219000-Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство (квалификация: 1219092-кондитер)
ОП-1211000-Швейное производство и моделирование одежды (квалификация:1211083 модельер-конструктор)
ОП-1211000-Швейное производство и моделирование одежды (квалификация:1211012- швея)
ОП-1305000-Информационные системы (квалификация: 1305023- техник программист)
ОП-1218000-Оборудование предприятий пищевой промышленности (квалификация: 1218033-техник по эксплуатации и ремонту оборудования)
ОП-0518000-Учет и аудит (квалификация: 0518033 – экономист-бухгалтер)
ОП-0507000-Организация обслуживания гостиничных хозяйств (квалификация: 050763 – менеджер по сервису)
ОП-0515000 –Менеджмент (0515013- менеджер)

Для организации учебного процесса, колледж располагает: учебными кабинетами, оборудованными интерактивными досками и проекторами, а также лабораториями и швейными мастерскими. В 2015 году открыты 2 пищевые лаборатории, лингафонный и мультимедийный кабинеты, в 2017 году открыт учебный ресторан и зона самообслуживания.

Кадровый потенциал колледжа соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности. Количество преподавателей с категориями из числа штатных, составляет 65 %, из них высшей категории – 13 преподавателей, первой категории – 18 преподавателей, второй категории – 24; кандидаты наук – 4; PhD – 1 преподаватель, магистры – 24, кандидаты в мастера спорта – 4 преподавателя.

В колледже с 2012 года, реализуется программа обучения по элементам дуальной системы обучения на предприятиях Алматы: Дом приемов «Бакшасарай», ТОО «Турандот», сеть ресторанов, научно-исследовательский Центр по переработке мяса и мясных продуктов АТУ, ТОО «Континент Инвест Групп», гостиница «Казахстан».

Иногородние обучающиеся обеспечены местами в студенческом общежитии, где имеются жилые секции, оборудованные санузлом и мойкой, душевые, прачечные, бытовые комнаты, оборудованные электроплитами, комнаты отдыха с телевизорами и компьютерами с возможностью доступа к сети Интернет.

Также имеется сектор колледжа в музее истории Университета, редакционно-издательский отдел с современным оборудованием.

Целью самооценки является получение информации о том, как колледж отвечает предъявляемым к нему требованиям и учитывает в своей деятельности текущие и будущие потребности всех заинтересованных сторон в условиях, имеющихся в его распоряжении ресурсов и возможностей.

Самооценка колледжа проведена в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами аккредитации организаций образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года №1385, Стандартами и критериями институциональной аккредитации ГОСО РК 5.01(017-026) - 2008, утвержденными и введенными в действие приказом Министра образования и науки РК от 25.12.2007 г. №650 и другими нормативными документами.

Форма собственности - Акционерное общество .

Адрес электронной почты: atu.kz, tec-atu.kz

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

АО «Алматинский технологический университет» Технологическо-экономический колледж впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТиПО.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации образовательных программ в АО «Алматинский технологический университет» Технологическо-экономический колледж в период с 31мая по 02июня 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по ИТ, зам. директора по АХЧ, директором НБ, заведующими отделением, начальником ОУП, главным бухгалтером, медсестрой, председателями ПЦМК, методистом, преподавателями, мастерами производственного обучения, другими сотрудниками, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами, родителями студентов и другими сотрудниками. Всего во встречах приняло участие 235 человек.

Таблица 2 - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	5
Заведующие отделением	3
Главный бухгалтер	1
Начальник ОУП	1
Председатели ПЦМК	4
Преподаватели и мастера производственного обучения	48
Сотрудники	7
Студенты	93
Выпускники	21
Работодатели, социальные партнеры	12
Родители студентов	39
Всего	235

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, производственные мастерские, спортивный зал, тренажерный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик специальности 1223000 «Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков», группы ППБИСН-9-16-2.

Во время посещения базы практики ТОО «Карлсберг Казахстан», студенты 2 курса, в составе 7 человек согласно учебного графика проходили практику в подразделении

данной (цех пивопроизводства) компании, под руководством главного технолога, Бармакова Аибека.

ТОО «Карлсберг Казахстан», является частью международной Carlsberg Group – одна из крупнейших пивоваренных компаний Казахстана. Ежегодно руководство компании принимает для прохождения производственной практики студентов 2-3 курса (достигших 18 лет) АТУ в различные подразделения данной компании (в количестве до 10 человек).

Специалисты данной организации обучают студентов работе по будущей профессии. При поступлении для прохождения практики студентов озакамливают с ТБ и ПБ на предприятии, с кодексом этики и поведения на предприятии. Уделяют большое внимание разъяснению списка программ и навыков необходимых для сотрудников ЦПП ТОО «Карлсберг Казахстан». Анализ базы практики показал, что оборудование ТОО «Карлсберг Казахстан» соответствует современным требованиям. Были представлены выпускники прошлых лет, работающие в ТОО «Карлсберг Казахстан»: Багаднок Роман-инженер-технолог (акцентировал внимание на том, что студентам колледжа необходимо пополнить знания в области биохимических процессов), Гайшук Андрей-оператор ПЦФ, Мехлис Айдын-оператор ПЦФ, Стародубцев Максим- оператор ПЦФ.

Посещены базы практик специальности 1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды».

Во время посещения базы практики ТОО «КазЛегПром – Алматы» студенты 1 курса, в составе 9 человек согласно учебного графика проходили практику в подразделении данной (цех №1, цех № 3) компании, под руководством наставников. Директор учебного центра «Шебер», Набиева Бибигуль Агабековна, ознакомила ВЭК с материально технической базой организации, Бибигуль Агабековна, отметила, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности.

ТОО «КазЛегПром – Алматы» является одним из крупных высокотехнологичных производственных предприятий швейной и обувной отрасли легкой промышленности Казахстана, успешно функционирует на рынке с 2011 г., по словам директора учебного центра «Шебер», востребованность ТОО «КазЛегПром – Алматы» в таких специалистах, как модельер-конструктор, швея на сегодняшний день составляет порядка 350 человек.

Посещены базы практик специальности 0518000– «Учет и Аудит».

Во время посещения «Ассоциации бухгалтеров и аудиторов РК» управляющая холдингом «Абиа», Ерошкина Валерия Константиновна (член Попечительского совета АО «АТУ»), ознакомила членов ВЭК с правилами и требованиями для прохождения студентами АО «Алматинский технологический университет» Технологическо-экономический колледж практики в их ассоциации.

«Ассоциация бухгалтеров и аудиторов РК» является ведущей компанией по консалтингу в Казахстане. Примечательно, что «Ассоциация бухгалтеров и аудиторов РК» не только принимает обучающихся Технологическо-экономического колледжа для прохождения практики, но распределяет студентов других колледжей на предприятия города Алматы для прохождения практики.

Валерия Константиновна, отметила, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности, в том числе в процессе овладения IT технологиями, программой 1С Бухгалтерия 8.3 и др.

Члены ВЭК посетили Союз пищевых предприятий Казахстана. Союз пищевых предприятий Казахстана является некоммерческой организацией, образованной по инициативе ведущих операторов рынка пищевой промышленности Казахстана в 1997 году. Его цель - содействие предпринимательству в сфере продовольствия, защита интересов отечественных товаропроизводителей пищевой и перерабатывающей промышленности страны, участие в законотворческой деятельности, укрепление деловых связей с зарубежными партнерами. СППК объединяет свыше 50 фирм,

акционерных обществ, компаний, научно-исследовательских организаций, учреждений образования (лицеев, колледжей и высших учебных заведений), проектных организаций.

Ежегодно руководство Союза пищевых предприятий Казахстана не только принимает для прохождения производственной практики студентов АО «Алматинский технологический университет» Технологического-экономического колледжа в количестве 2-3 человек, но и принимает активное участие в организации приема на производственную практику обучающихся колледжа на предприятия пищевой промышленности, общественного питания, гостиничного комплекса, стандартизации, сертификации и информационно-технического обеспечения города Алматы.

За период прохождения практики, Союз пищевых предприятий Казахстана получает слова благодарности за хорошо подготовленных практикантов и имеются случаи, когда предприятия оставляют выпускников колледжа на постоянную работу, например,

Руководство ТОО «Bass Technology» выразило благодарность за хорошую подготовку следующих студентов группы ИС 302: Ахметова Шухрата, Шарип Оглы Рамиса, Омырбаева Данияра;

АО «Бахус» после прохождения производственной практики сделали запрос колледжу с просьбой направить на постоянную работу по окончании учебы, обучающегося группы ППП16-2 Григоренко Константина;

На предприятии ТОО «Пивзавод № 1» работают выпускники АО «Алматинский технологический университет» Технологического-экономического колледжа по специальности ПБ и СН;

Руководство Ресторана «Белый слон» выразило благодарность за хорошую подготовку студентов по специальности ОП;

В ТОО «Дом приемов «Бахшасарай» работает поваром выпускник 2017 года, группы ТОППП 402 Мамед Мансур;

В Бар- ресторане «Телескоп» работает поваром выпускник 2017 года, группы ТОППП402 Мамедов Мадияр;

В Отеле «Казахстан» после прохождения производственной практики приняты на постоянную работу выпускники колледжа по специальностям ОП, ООГХ, ТОППП;

В АО «Сазриоп Beverege Holding» работают выпускники колледжа по специальностям ППП, ПБиСН — в цехе готовой продукции, лаборатории;

В ТОО «Roma Coffe», ТОО «Cafe Central» в период прохождения практики, студенты по специальности, ОП получили карточки работника и были зачислены на штат предприятия;

На предприятие «Holiday Inn Almaty» на постоянную работу оставлена студентка Тапалова Мольдыр из группы 0017355302 по итогам производственной практики.

Вице- президент СППК, Сабралиева Марина Дуйсенгалиевна, отметила, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности, но при этом для работы с клиентами студентам не хватает навыков коммуникативного общения. Так же, Марина Дуйсенгалиевна, рассказала членам ВЭК, что сотрудники Союза пищевых предприятий Казахстана планируют в начале июля 2018 года провести семинар – тренинг. Данный тренинг запланирован в рамках деятельности компонента «Взаимодействие с частным сектором», и направлен на подготовку наставников для предприятий пищевой промышленности.

Посещены базы практик специальности 1219000 «Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство» (квалификации 121905 3-техник-технолог; 121909 2-кондитер) - ТОО «Беккер и К». Директором данного предприятия является Калиева Н.М. В ходе знакомства с хлебопекарным и кондитерским производством данного предприятия членами ВЭК была проведена беседа с сотрудниками, наставниками студентов-практикантов – Кадыровой П.Б. и Койчибековым Б.Б. На момент посещения базы практики на предприятии проходило обучение 4 студента, 3-курса, группы ППП-9-16-1. Руководителями практики от колледжа являются преподаватели специальных дисциплин

– Мырзанова Ф., Пренова Р.. В ходе посещения экспертная комиссия ознакомлена с материально-технической базой предприятия, которая соответствует требованиям, предъявляемым к современному хлебопекарному и кондитерскому производству. Сотрудники предприятия выразили удовлетворенность работой студентов колледжа, которые владеют необходимыми знаниями для выполнения работ всех технологических этапов. Выпускница колледжа 2017 года, Ерсайнова М., работает кондитером на данном предприятии. Для улучшения качества обучения студентов по специальности 1219000 «Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство» социальные партнеры предложили увеличить объем практического обучения в учебном процессе.

По ОП специальности 1224000 «Производство молочной продукции» (квалификация 122407 3 техник-технолог) посещена база практики - предприятие ТОО «Казахская академия питания». На момент посещения практику проходили 2 студента группы ППП-9-16-1. Наставником от предприятия является технолог Едігеқызы Г. Руководитель практики – преподаватель специальных дисциплин – Пренова Р. В ходе беседы с сотрудниками предприятия была отмечена хорошая трудовая дисциплина студентов. Наставниками отмечено нехватка теоретических знаний микробиологических процессов, происходящих при брожении кисломолочной продукции. Сотрудничество с колледжем – 1 год.

Посещены базы практик специальности 0508000 «Организация питания» экспертной комиссией посещена база практики – кафе «Жемчужное». Практическое обучение (технологическая практика) проходили 5 студентов группы ОП-16-2. Наставник от предприятия – Мирбабаева Д.У., руководитель практического обучения – преподаватель специальных дисциплин, Муратханқызы А. Замечаний по практическому обучению и по подготовленности студентов не было.

Посещены базы практик специальности 1218000– «Оборудование пищевой промышленности».

Во время посещения базы практики АФ «Эфес Казахстан» студенты 2 курса, группы ОПП17-2, Муд Артур, Карболин Максим, согласно учебного графика проходили практику в подразделении данной компании, под руководством инженера по ремонту оборудования, Семенюк А.С. (занимались сборкой разъемного подшипника скольжения). АФ «Эфес Казахстан» занимает лидирующую позицию на пивном рынке Казахстана. Компания основана в 1997 году, входит в мультинациональную группу Anadolu Group, которая состоит из 80 компаний.

Посещены базы практик по специальности 10507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств».

Во время посещения базы практики ТОО «Crown Star» отель «Казахстан» руководитель практики Касанов Мурат Зиятдинович, отметил, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам во время практики. Студенты работают в службе приема и размещения гостей, в службах обслуживания, в отделе маркетинга и продажи. Так же ознакомились с обязанностями хозяйственной службы отеля и показывают высокий уровень подготовки. После прохождения производственной практики были трудоустроены в качестве менеджера выпускницы колледжа 2018г., Эметккожа Гульназ, Дельгенбаева Бота.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и часть предприятий участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

Члены ВЭК отмечают, что при посещении баз практик на обозрение ВЭК были предоставлены сопровождающие документы по практике за исключением рабочего плана-графика.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным

программам. Посещено занятие по дисциплине «Бухгалтерский учет», группы 2 курса, ИС-202, специальности 1305000–«Информационные системы», по теме «Инвентаризация и ее виды». Данное занятие проводил преподаватель второй категории, Касенова Акмарал Серикболовна, на уроке присутствовали 6 студентов из 8 (двое студентов отсутствовали по болезни). Кабинет оснащён интерактивной доской. На протяжении урока преподавателем соблюдалась логика изложения учебной информации, которая сопровождалась показом слайдов. При этом использовались различные методы закрепления материала: ответы на вопросы, беседа, работа по карточкам. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Рефлексия, проводимая в конце урока, показала вклад каждого обучающегося в достижение поставленных в начале урока целей, активность каждого студента, эффективность работы группы.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют различные технологии обучения.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Доказательная часть

Реализация образовательных программ (далее ОП), направлены на подготовку специалистов специальностей 0508000–Организация питания (квалификация 0508063 – менеджер по сервису), 1224000–Производство молочной продукции (квалификация 1224073–техник-технолог), 1225000–Производство мяса и мясных продуктов (квалификация 1225113 – техник-технолог), 1226000–Технология и организация производства продукции предприятий питания (квалификация 1226043 – техник-технолог);

Образовательные программы для подготовки повышенного уровня квалификации 0508000–Организация питания (квалификация 0508012 повар) (квалификация 0508012 - повар) осуществляется на основании:

- Лицензия Серия АА-5 №0102526 от 5.02.2009 г., выданная Управлением экономики и бюджетного планирования г.Алматы, приложение №0095306 от 05.02.2009 г.; ерия АА-5 №0103913 от 01.02.2010 г. выданная Управлением экономики и бюджетного планирования

г. Алматы, приложение №0096399 от 01.02.2010 г.,

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2017 г.);

- Приказ МОН РК от 18 августа 2009 года №388 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных общеобязательных стандартов, образовательных программ, типовых учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин и профессиональной практики по ОП технического и профессионального образования»;

- Приказ МОН РК от 21 декабря 2007 года №644 «Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета»;

- Приказ МОН РК от 24 октября 2007 года №506 «Об утверждении Типовых правил деятельности педагогического совета организаций технического и профессионального образования, послесреднего образования» (по сост. на 12.12.2015 г.);

- Классификатор ОП ТиПО;

- Перечень профессий и ОП по срокам обучения и уровням образования для ТиПО, утвержденный приказом МОН РК № 65 от 22 января 2016 года;

- Постановление Правительства РК № 499 от 17 мая 2013 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей»;

- Приказ Министра образования и науки РК от 18 июня 2012 года №281 «Об утверждении

Правил оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (ОП) технического и обслуживающего труда»;

- Приказ Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении

Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;

- Приказ Министра образования и науки РК № 384 от 15 июня 2015 года «Об утверждении Типовых учебных планов и типовых учебных программ по ОП технического и профессионального образования»;

- Постановление Правительства РК №1080 от 23.08.2012 г. «Об утверждении Государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования»;

- Приказ Министра образования и науки РК №72 от 22.01.2016 г. «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки РК №72 от 15.06.2015 г. «Об утверждении Типовых учебных планов типовых программ по ОП организаций технического и профессионального образования»;

- Типовые правила деятельности ТиПО и др.

Образовательные программы включают в себя: рабочий учебный план, рабочие учебные программы дисциплин, календарно-тематический план, программы учебной и производственной практики, учебно-методические комплексы в соответствии графиком учебного процесса. Данные учебные документы рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых методических комиссий (ПЦМК), методическом совете и утверждаются директором колледжа. Все эти виды документов были представлена на обозрение ВЭК. Программа подготовки направлена на выполнение задач в соответствии с миссией и обладает достаточными ресурсами: кадровый потенциал, имеющий базовое образование, материально-техническая база (кабинеты, оснащенные необходимыми оборудованием, компьютерные классы, ТСО и др.), договоры с базами практик, перечень факультативных дисциплин и т.п.

Аккредитуемые отделение осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль с целью совершенствования качества своей деятельности по

реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Контроль включает в себя отслеживание всех видов учебно–производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия.

Освоение общих компетенций охватывают: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучаемыми в ходе изучения специальных предметов, защиты курсовых проектов, учебных, профессиональных и преддипломных практик.

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области ТиПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей. Обучение ведется по очной форме на государственном и русском языке, а также по заочной форме на русском и казахском языках.

Сроки освоения образовательных учебных программ по специальностям:

1. 0508000-Организация питания

0508063-Менеджер по сервису со сроком обучения 2г.6мес., 3г.,6 мес. с 2012г.

0508012-Повар со сроком обучения со сроком обучения 2г.10мес., с 2017г.

2. 1224000-Производство молочной продукции

1224073- Техник-технолог со сроком обучения 1г.10мес., 2г.,10мес., с 2005г.

3. 1225000-Производство мяса и мясных продукции

1225113 –Техник-технолог со сроком обучения 2г.6 мес., 3г.6 мес., с 2005г.

4. 1226000-Технология и организация производства продукции предприятий питания

1226043 – Техник-технолог со сроком обучения 2 г.6 мес., 3г.6 мес., с 2005г.

Имеются планы развития образовательных программ по специальностям:

0508000-Организация питания 0508063- менеджер по сервису, 0508012-повар 1224000-Производство молочной продукции 1224073- Техник-технолог 1225000-Производство мяса и мясных продукции 1225113 –техник-технолог, 1226000-Технология и организация производства продукции предприятий питания 1226043 –техник-технолог.

Рассмотрен и утвержден на заседании Педагогического совета Протокол №1 от 28.08.2017г. С целью изучения интересов работодателей при разработке ОП в течение учебного года проводятся встречи, круглые столы с участием работодателей, заинтересованных организаций и лиц. Инициаторами по внесению изменений в ОП чаще всего выступают социальные партнеры, родители, обучающиеся, преподаватели и администрация колледжа.

Действующая в колледже система управления ориентирована на соблюдение принципов коллегиальности и прозрачности. Публичное обсуждение результатов работы по реализации плана развития ОП за учебный год проведено на Педагогическом совете по итогам года (протокол Педагогического совета №1 от 28.08.2017 г). Высшим органом управления является Педагогический совет.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности, и карьерный рост. Проводится мониторинг по вопросам, касающимся развития социально-бытовой сферы, учебной деятельности, организации досуга во вне учебного времени.

В группы анкетирования были включены обучающиеся, выпускники, родители, преподаватели и социальные партнеры. По результатам анкетирования кроме определения степени удовлетворенности, принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности.

Участие представителей заинтересованных лиц в управлении колледжем отражено в планах и протоколах заседаний вышеназванных органов.

Доступность системы управления ОП обеспечивается для сотрудников, как членам коллегиальных органов. Система управления постоянно совершенствуется, что находит отражение в развитии информационной сети управления колледжем. Как инструмент сотрудникам предоставляется корпоративная почта, система электронного документооборота Documentolog, предусматривающие автоматическое определение сроков выполнения задач, рекомендованные формы номенклатуры колледжа, система напоминаний и оповещений, позволяющие реализовывать к тому же групповые задачи.

Открытость и прозрачность деятельности системы управления обеспечивается доступностью информации о руководителях и структуре колледжа, о принятых решениях коллегиальных органов, о важных событиях. Информация распространяется посредством объявлений на сайте колледжа, на информационных досках, по электронной почте, устно и письменно на семинарах и совещаниях, путем объявлений через кураторов, заведующих отделениями, заместителей директора.

Официальным источником массовой информации ОП является официальный сайт колледжа www.tec-atu.kz, социальные сети колледжа: [instagram.com/atu_media](https://www.instagram.com/atu_media); [facebook.com/atumedia2016](https://www.facebook.com/atumedia2016), vk.com/mediaatu; [youtube.com/atu_media](https://www.youtube.com/atu_media), официальная страница в vk. [tekatu](https://vk.com/tekatu), в [instagram atu_technol_economic_colledge](https://www.instagram.com/atu_technol_economic_colledge).

Интернет-подписчики регулярно получают информацию о всех проводимых мероприятиях в колледже. Последние новости, информация о жизни колледжа успешно распространяются по определенному интернет - пространству посредством репостов, видеорепортажей, фотографий.

Руководство обеспечивает обратную связь на все запросы, поступающие к нему от обучающихся, работников, представителей внешней среды посредством организации часов приема и консультаций, в чат группах мобильного приложения WhatsApp , социальные сети колледжа, практикуется проведение встреч администрации с активистами учебных групп, социологический мониторинг, «почтовый ящик», блог директора, встречи директора с коллективом.

На вопросы обучающихся отвечают кураторы, ПС, председатели ПЦМК, заведующий отделением, заместители директора и директор, для приема посетителей ежедневно с 8.30 до 17.30. в рамках рабочего графика в соответствии с пп.3.1.1 п.3.1. трудового договора за исключением проведения занятий по расписанию и участия на заседаниях коллегиальных органов.

Блог директора колледжа по электронному адресу www.tec.atu.kz и телефон +7 727 292 57 81.

В фойе учебного корпуса имеется ящик доверия, который систематически вскрывается комиссией в присутствии директора, представителя КДМ. Составляется Акт вскрытия ящика доверия. Также в колледже имеется журнал обращения родителей, который находится у заместителя директора по ВР.

После регистрации жалоба визируется директором курирующему заместителю или руководителю СП. При необходимости создается комиссия, которая в установленные сроки изучает суть жалобы и принимает необходимые меры по устранению причины жалобы.

Важным фактором успешного развития ОП является участие работодателей и обучающихся в образовательной деятельности. процессах. Одно из основных условий такого участия – «прозрачность», полнота и доступность информации для всех социальных партнеров системы образования.

Аналитическая часть

Организация демонстрирует разработку и реализацию стратегического плана развития колледжа. В данном процессе участвуют обучающиеся, педагогический коллектив, родители, социальные партнеры, работодатели. На основе интервью, бесед,

анкетирования была выявлена достаточная информированность заинтересованных лиц о содержании плана и результатов его реализации. На сайте колледжа как информационного источника раскрыта образовательная деятельность педагога по внедрению инновационных технологий и интерактивной формы обучения.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошо составляет – 49.1%; хорошо – 50.9%.

Сильными сторонами ОП являются:

- наличие направленности на удовлетворение потребностей государства заинтересованных лиц и обучающихся;
- наличие обеспеченности адекватности плана развития ОП имеющимися ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- наличие обеспечения информированности заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования;
- наличие механизма формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации;
- наличие информации о реализации ОП и само обследование по всем направлениям плана развития ОП;
- наличие прозрачности системы управления образовательной программой;
- наличие результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;
- наличие ответственных за бизнес-процессы, распределение должностных обязанностей персонала и разграничение функций коллегиальных органов;
- открытость и доступность ОП для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

Рекомендации ВЭК

- продолжить работу по улучшению качества процедур (правил) в действующей системе менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом развития колледжа;
- усовершенствовать механизм анализа эффективности изменений в ОП;
- обеспечить максимально прозрачную реализацию целей и плана развития ОП, доступность для всех заинтересованных лиц путем активизации работы сайта колледжа и работы с социальными партнерами.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 10–сильных позиций, 11 - удовлетворительных позиций, 1 - требует улучшения.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

Доказательная часть

Колледж осуществляет подготовку кадров по образовательным учебным программам технического и профессионального образования по специальностям: 0508000–Организация питания (квалификация 0508063 – менеджер по сервису), 1224000–Производство молочной продукции (квалификация 1224073–техник-технолог), 1225000–Производство мяса и мясных продуктов (квалификация 1225113 – техник-технолог), 1226000–Технология и организация производства продукции предприятий питания (квалификация 1226043 – техник-технолог);

Образовательные программы для подготовки повышенного уровня квалификации 0508000–Организация питания (квалификация 0508012 повар) (квалификация 0508012 - повар).

Экспертной группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания. Учебная работа в колледже ведется в соответствии с

нормативно-правовыми актами по организации деятельности заведений ТиПО МОН РК.

Специфика ОП по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей отрасли.

Развитию ключевых компетенций обучающихся способствует совокупность качеств и умений, сформированных в результате реализации ОП, которые отражены в модели выпускника.

Модель выпускника – совокупность качеств и умений, сформированных в результате реализации ОП и формирование у обучающихся профессиональной компетенции, модель выпускника Технологического-экономического колледжа АО «АТУ», рассмотрена и утверждена решением Педагогического совета 29.08.2017г., протокол №1.

В разработке модели выпускника по ОП приняли участие все члены администрации колледжа, преподаватели «Специальных дисциплин» и работодатели: по ОП «Организация питания» шеф - повар ресторана «Казахстан» - Усенбай А. Р., генеральный директор зала торжеств «Бакшасарай» - Сарсенов Н. Т., по ОП «Технология и организация производства продукции предприятий питания» директор ресторана «Белый слон» - Утебекова Г. А., Ключева А.Ю. шеф-повара ресторана «Бакшасарай», по ОП «Производство мяса и мясных продуктов» - технолог Кадырова П.Б. ТОО «Беккер и К» и Начальник производственного управления ТОО «Raimbek Agro» - Махантаева П.Т. по ОП «Производство молочной продукции». (Протокол заседания Методического совета № 1 от 28.08.2017 г)

Специфика ОП предполагает изучение как теоретических, так и практико-ориентированных дисциплин. Эффективный баланс между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами обеспечивает формирование фундаментальных знаний, умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности. Доля практико-ориентированных дисциплин в общем количестве дисциплин по всем ОП 1224000–Производство молочной продукции (с квалификацией 1224073 – техник-технолог) составляет 59%, по ОП 1225000–Производство мяса и мясных продуктов (квалификация 1225113 – техник-технолог) 50%.

-по ОП 0508000 - Организация питания (квалификация: 0508063 –менеджер по сервису) превышает на 43,94% теоретические дисциплины, как «Математика», «Профессиональный английский язык» и др. К числу практико-ориентированных можно отнести дисциплины «Организация и технология отрасли», «Организация обслуживания посетителей на предприятиях питания» и др.

-по ОП 0508000 - Организация питания (квалификация: 0508012 –повар) превышает на 42% теоретические дисциплины, как «Профессиональный казахский язык», «Культурология» и др. К числу практико-ориентированных можно отнести дисциплины «Технология приготовления пищи», «Организация производства на предприятиях общественного питания» и др.

-по ОП 1226000 - Технология и организация производства продукции предприятий питания (квалификация 1226043 – техник-технолог) составляет 50%.

В 2017-2018 учебном году работодателями были внесены предложения в рабочие учебные программы производственного обучения и профессиональной практики согласовано с работодателями

- по ОП 0508000 – «Организация питания» в разработке и утверждении программ по производственной практике приняли участие преподаватели ОП совместно с работодателем: директор ресторана «Белый слон» - Утебекова Галия Алтынбековна, порекомендовала провести мастер-класс на тему «Новейшие технологии в кейтеринге».

- по ОП 1224000 – «Производство молочной продукции» ОП, в разработке и утверждении программ по производственной практике приняли участие преподаватели ОП совместно с работодателем: Начальника производственного управления ТОО «Raimbek Agro» - Махантаева Пулата Телесовича, рекомендовал для обучающихся ОП

«Производство молочной продукции» проводить производственную практику в соответствии с сезоном, дополнить программу проведением мастер-классов по внедряемому новому оборудованию. Также было внесено предложение включить ОП для обучающихся с квалификацией – 1224073 – «техник-технолог», тему «Пастеризация молока в ванне долгой пастеризации» на дисциплину «Технология и организация молочных продуктов».

- по ОП 1225000-«Производство мяса и мясных продуктов» следующие работодатели: За отчетный период был привлечен Байгабылов Р.В., в качестве сотрудника от предприятия Научно-исследовательского центра по переработке мяса и мясных продуктов АО «АТУ», ТОО «Беккер и К» и ТОО МПЗ «Бижан». С данными организациями имеются двусторонние договора по организации профессиональной практики в процессе определения содержания ОП, в разработке и утверждении программ по производственной практике приняли участие преподаватели ОП совместно с работодателями.

- по ОП 1226000 - «Технология и организация производства продукции предприятий питания» с квалификацией «техник-технолог» на основе базовых и профессиональных компетенций, согласно рекомендациям работодателя Усенбай Айгуль Рахмановна (шеф-повара ресторана «Бакшасарай») предложено провести мастер класс темой «Технология приготовления блюд диетического питания», также внес предложение учитывать загруженность лаборатории обучающихся АТУ при составлении графика учебного процесса для прохождения практики обучающихся ОП колледжа.

Учебный план включает: общеобразовательные дисциплины, социально-экономические дисциплины, общепрофессиональные дисциплины, специальные дисциплины, профессиональную практику, дисциплины, определяемые организацией образования, итоговую аттестацию, экзамены, оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации, консультации, факультативные занятия, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, распределение по неделям учебной нагрузки.

Рабочий учебный план разрабатывается на каждый новый прием обучающихся и на весь период обучения, рассматривается и утверждается руководителем колледжа. Содержание и максимальный объем учебной нагрузки по дисциплинам составлены в соответствии с требованиями ГОСО, ТипО и типовыми учебными программами. Основными нормативными документами для разработки образовательных программ являются: учебные планы: типовой, рабочий;

- учебные программы: типовая, рабочая;
- учебно-методический комплекс специальности;
- учебно-методический комплекс по учебным дисциплинам (УМКД).

Дисциплины, включенные в учебный план по ОП в циклах ОПД, СД: «Экономика предприятий питания», «Товароведение продовольственных товаров», «Барное дело», оказывают основное влияние на формирование профессиональных компетенций.

Изучение учебных дисциплин, например, «Управление персоналом», «Ассортимент и качество кулинарий и кондитерской продукции», «Техническое оснащение предприятий общественного питания» направлены на формирование базовых компетенции по осуществлению управление персоналом, связь с поставщиками, оформление заказов, составлению договоров, меню, утилизация отходов, контроль над качеством готовой продукции и т.д.

Содержания учебных дисциплин «Организация и технология отрасли», «Организация обслуживание посетителей» и «Менеджмент» формируют базовую и профессиональную компетенцию по распределению задания и передачи полномочия по их выполнению в подразделения, проверке качества готовой продукции и принятии мер по устранению недостатков, наблюдению над обслуживанием посетителей.

0508000-Организация питания (квалификация: 0508012-повар), целью образовательной программы повышенного уровня, является формирование базовых и профессиональных компетенции: выполнение кулинарную обработку овощей, рыбы, мяса, птицы, субпродуктов, яиц и творога, оформление горячих, холодных блюд и закусок, приготовление различных видов теста и изделий из него, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

1224000-Производство молочной продукции (квалификация:1224073- техник-технолог), целью образовательной программы является формирование базовых и профессиональных компетенции: введение технологического процесса производства пастеризованного молока, кисломолочной продукции, творога, сырково-творожных изделий, сметаны, а также сливочного масла на поточных линиях различных типов, маслоизготовительных периодического, непрерывного действия и сыра в ваннах, сыроизготовителях. Дисциплины, включенные в учебный план по ОП в циклы ОПД, СД «Органическая химия», «Микробиология молока и молочных продуктов», «Процессы и аппараты молочной промышленности», «Охрана труда» оказывают основное влияние на формирование профессиональных компетенций.

Изучение учебных дисциплин, например, «Биохимия молока и молочных продуктов», «Экономика отрасли», «Основы управленческой деятельности» направлены на формирование базовых компетенции по контролю технологического процесса в производстве молочных продуктов, проведению аналитических исследований при контроле сырья материалов и готовой продукции и т.д.

Содержания учебных дисциплин «Технология и организация производства молока и молочных продуктов», «Технологическое оборудование для производства молока и молочных продуктов», «Технохимический контроль производства молока и молочных продуктов» формируют базовую и профессиональную компетенцию по проведению физико-химического анализа, эксплуатации электрооборудование, механизм передачи движения технологических машин и аппаратов, направлению готовую продукцию на расфасовку.

1225000-Производство мяса и мясных продуктов (квалификация:1225113- техник-технолог), целью ОП является изучение материала по производству расчета и учета расхода сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, введению оперативного учета и отчетности, осуществлению реальной эксплуатации технологического оборудования, современных средств автоматизации технологических процессов.

Содержания учебных дисциплин «Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных», «Технохимический контроль производства», «Микробиология мяса» направлены на формирование базовых компетенций по контролю качества выпускаемой продукции, выявлению причины брака, продукции, составлению технологических карт и схем производства изделий.

Содержания учебных дисциплин «Технология мяса и мясных продуктов», «Оборудование мясоперерабатывающих предприятий», «Биохимия мяса и мясных продуктов» формируют базовую и профессиональную компетенцию по определению органолептических, физико-химических показателей качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.

1226000-Технология и организация производства продукции предприятий питания (квалификация: 1226043-техник-технолог), целью образовательной программы повышенного уровня, является формирование базовых и профессиональных компетенции: выполнение кулинарную обработку овощей, рыбы, мяса, птицы, субпродуктов, яиц и творога, оформление горячих, холодных блюд и закусок, приготовление различных видов теста и изделий из него, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

Дисциплины, включенные в рабочий учебный план по ОП в циклах ОПД, СД «Оборудование общественного питания», «Контроль качества продукции и услуг»,

«Экономика предприятий питания» оказывают основное влияние на формирование профессиональных компетенций по организации технологического процесса производства продукции во всех типах предприятий общественного питания, по применению системы стандартизации и контроля качества выпускаемой продукции.

Изучение учебных специальных дисциплин, например, «Технология приготовления пищи», «Организация производства предприятий питания», «Организация обслуживания посетителей» направлены на формирование профессиональных и базовых компетенции по определению органолептических показателей качество продукции, по работе со сборником рецептов (технологические карты), составление плана-меню, банкетного меню, расчетыванию количество сырья и отходов, калькуляции блюд, по обслуживанию различных банкетов и приемов, специальных форм услуг, шведских столов и буфетов, стол-экспресс, бизнес-ланч, кофе-брейк, по применению технологии кейтеринга, и.т.д.

Расписание занятий составляется в соответствии с Постановлением Правительства РК «Типовые положения деятельности организации технического и профессионального образования» № 499 от 17.05.2013 г. (вн. изм. 07.04.2017 г.) на основе графика учебного процесса и типовых учебных планов. Расписание учебных занятий планируется в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования и типовых учебных планов и образовательных программ В свободном доступе для обучающихся и преподавателей имеются методические рекомендации, пособия.

Преподаватели на своих уроках применяют разнообразные методы и приемы, направленные на развитие познавательных навыков обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций. Преподаватель Касымбек Д. на занятиях учебной практики по специальности «Производство молочной продукции» в группе ПМП (9) -15-1, тема урока: «Сұт және сұт өнімдерінің технологиясы және өны ұйымдастыру»; специальность 123000НБиСН: преподаватель Байгазиева Г.И. – практическая работа по теме: «Технология производства спирта и спиртного напитков»

Сильные стороны/лучшая практика

- наличие содержания, объема, логики взаимосвязи учебных дисциплин с производственным обучением и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;
- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- наличие равных возможностей, обучающихся вне зависимости от языка обучения;
- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирование обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- наличие условия для эффективного освоения ОП;
- наличие эффективного функционирования механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения;
- наличие диагностики знаний, умений и навыков, обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин;
- наличие прозрачности процессов и критериев оценивания;
- наличие навыков обучения для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях;
- наличие возможности прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и наличие мониторинга удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

Рекомендации ВЭК

- привлекать при реализации аккредитуемых ОП к чтению лекций, проведению практических занятий, руководству практиками и дипломными проектами (работами) руководителей среднего уровня и ведущих специалистов с производств по направлению подготовки будущих специалистов.
- совершенствовать Модель выпускника образовательных программ с учетом преимуществ индивидуальной образовательной среды колледжа, потребностей, культурного опыта, траектории дальнейшего профессионального развития обучающихся и рекомендаций социальных партнеров;
- усилить работу по организации образовательного процесса с учетом нормативно-правовых актов, регламентирующих ТиПО

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 13–сильных позиций, 9 - удовлетворительных позиций, 2 - требуют улучшения.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Доказательная часть

Преподавательский состав (далее ПС) колледжа является главным ресурсом образовательной деятельности. Кадровая политика колледжа соответствует стратегическим целям, политике и реализуется в соответствии с законодательными актами, внутренними нормативными документами, устанавливающими четкие, прозрачные справедливые процессы найма, условия занятости и повышения их квалификации в соответствии со Стратегическим планом развития Технологического колледжа (далее Стратегический план колледжа) на 2017-2021 гг.

Подбор и расстановка кадров производится в соответствии с нормативными документами по процедурам управления персоналом: Трудовой кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об образовании», Устав университета, требования квалификационных характеристик.

Разработкой и осуществлением кадровой политики в колледже занимается отдел управления персоналом (ОУП). Каждая из составных частей кадровой политики регламентируется соответствующим сводом правил и инструкции:

- должностные инструкции
- приём на работу ПС колледжа осуществляется согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.

Основными требованиями при отборе кандидата на вакантную должность являются образование по необходимому профилю, уровень профессиональной подготовки, а также соответствие квалификационным требованиям. Компетентность персонала при приеме на работу устанавливается на основании документов о полученном образовании, подготовки, навыков и опыта (диплом, аттестат, записи в трудовой книжке), а также собеседования с руководителями структурных подразделений.

При приеме на работу преподаватель заключает индивидуальный трудовой договор, сотрудники ОУП знакомят с Кодексом корпоративной культуры преподавателя и сотрудника колледжа и положениями, регламентирующими соответствующий вид деятельности.

В соответствии с квалификацией вакансий ведется определение востребованных единиц кадров. Данная информация подается в виде заявки в Управление занятости г. Алматы и освещается на сайтах enbek.kz, OLX.kz, публикуется в газете «Работа».

Повышению профессиональной мотивации способствует система индивидуального поощрения преподавателей, связанная с премированием, оказанием материальной помощи, объявлением благодарности и т.д. За отчетный период сотрудникам и ПС ТЭК

АО «АТУ»: объявлена благодарность 68 чел., премированы- 24 чел., оказана материальная помощь-12, за особые заслуги практикуется выдвижение на награждение правительственными знаками отличия -21 Почетной грамотой МОН РК, «Парасат», «Алгыс хат», нагрудными знаками «Почетный работник образования РК», «Ветеран труда», медалями «Б. Алтынсарин», «Абылай хан», «Т. Бегельдинова», «Б. Момышулы» и др.

Кадровый потенциал преподавательского состава колледжа соответствует квалификационным требованиям лицензирования образовательной деятельности и гарантирует, что преподаватели обладают профессиональными знаниями и владеют современными методиками преподавания, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний обучающимся в ходе учебного процесса.

Колледж имеет стабильный высококвалифицированный преподавательский состав и реализует кадровую политику, направленную на системное повышение квалификационного потенциала сотрудников. Доля преподавателей высшей и первой категории по квалификационным требованиям не менее 30%. Показатель ПС колледжа высшей и первой категории из числа штатных преподавателей в 2015-2016 учебном году- 54%, в 2016-2017 учебном году – 68%, в 2017-2018 учебном году-70%.

Из анализа представленной в **диаграмме 1** видно, что по сравнению с 2015-2016 уч.г. доля преподавателей высшей и первой категории повысилась на 16%, что подтверждает выполнение **п.3.4** Стратегического плана колледжа на 2017-2021гг.

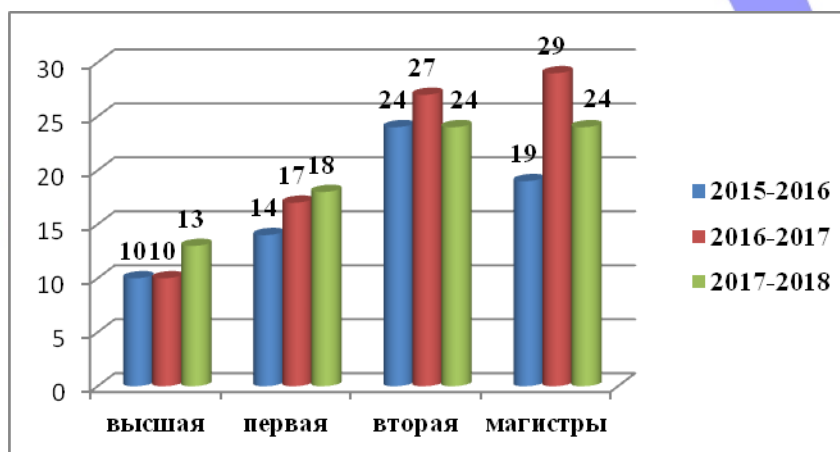


Диаграмма 1 -Количество преподавателей высшей и первой категории за 3 года.

В 2017-2018 учебном году в подготовке обучающихся задействованы 97 преподавателей, из них 80 (82%) штатных преподавателей и 17 (19%) совместителей.

Количество штатных преподавателей и сотрудников колледжа составляет не менее 70%, что соответствует квалификационным требованиям. Штатным преподавателем колледжа является преподаватель, занимающий оплачиваемую штатную должность и выполняющий на основании трудового договора полную учебную нагрузку по всем видам учебной, учебно-методической работы

Доля штатных преподавателей обеспечивает организационную устойчивость образовательной деятельности колледжа. Наряду с преподавателями, работающими в колледже на постоянной основе, в ПС входят совместители, имеющие 0,25 ставки. Данная категория преподавателей привлечены в учебный процесс связи с запросами работодателей по отдельным образовательным программам:

1223000- Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков, главный-технолог ТОО «Карлсберг Казастан»-Бармаков А.С.;

1225000- Производство мяса и мясных продуктов, Центр по переработке мяса и мясных продуктов АТУ-Байгабылов Р.,

0518000- Учет и аудит, Председатель Ассоциаций бухгалтеров и аудиторов РК, Ерошкина В.К., обладатель «Сертификат профессионального бухгалтера» № 0000008 от 26 октября

2009г.

Среднегодовая педагогическая (учебная) нагрузка ПС устанавливается колледжем самостоятельно, исходя из общего объема учебной работы и установленного штата ПС, в пределах годовой нормы рабочего времени и утверждается директором колледжа на основании решения Педагогического совета. Согласно приказу, дифференциация по нагрузке проводится исходя из занимаемых преподавателями должностей ПС. Педагогическая нагрузка распределится в соответствии с профилем образования и квалификацией ПС.

Таблица 3- Педагогическая нагрузка преподавателей колледжа в разрезе 3-х лет

Учебный год	Общее количество пед.нагрузки, ч	Фактически выполнено пед.нагрузки, %	Причины перевыполнения/недовыполнения
2015-2016	121 982,5	99,3	Праздничные дни
2016-2017	121 998,5	99,5	Праздничные дни, Универсиада-2016,
2017-2018	121 168,8	89 по состоянию на 1.04.2018г.	Праздничные дни

За 2016-2017 учебный год педагогическая нагрузка преподавателей ТЭК была недовыполнена у **16** преподавателей, т.к. согласно графику учебного процесса занятия совпали с праздничными днями, прохождением Универсиады-2016 в г.Алматы.

Индивидуальные планы работ ПС составляются по утвержденной форме на один академический год и рассматриваются на заседании ПЦМК, утверждаются директором колледжа перед началом нового учебного года. Обсуждение выполнения проводится по окончании первой половины учебного года и в целом – учебного года.

В индивидуальном плане преподаватель отражает организационный момент, методическую работу, воспитательную работу, повышение квалификации (посещение семинаров, коучингов, мастер-классов, тренингов, конференций и т.д.), повышение педагогического мастерства, качественно ведут необходимую документацию, правильно и своевременно заполняют индивидуальные планы и отчеты о выполнении всех предусмотренных в плане видов нагрузки, отчеты о выполнении педагогической нагрузки предоставляются ежемесячно (Форма-2). На основании этих данных ПЦМК составляются полугодовые и годовые отчеты о выполнении педагогической нагрузки

В заключении о выполнении индивидуальных планов работ председатели ПЦМК отмечают достижения и недостатки в деятельности преподавателя, соответствие или несоответствие его занимаемой должности. Председатели ПЦМК пишут свое заключение в протоколах.

Оценка профессиональной компетентности преподавателей проводится путем прохождения штатными преподавателями периодической аттестации 1 раз в пять лет, согласно Приказа и.о. Министра образования МОН РК «Правилам аттестации педагогических работников, утвержденным МОН РК № 83 от 27.01. 2016 г.» .

Проверка компетентности персонала осуществляется через установленные методы и формы проведения комплексной оценки деятельности ПС и сотрудников. Оценка деятельности персонала колледжа проводится ежегодно в определенные сроки, в соответствии с утвержденными индивидуальными планами.

В колледже проводится постоянный мониторинг обеспеченности образовательных программ учебно-методическим комплексом дисциплины (УМКД), учебно-методическими материалами, методическими разработками преподавателей. Акт о готовности УМКД для ОП на новый учебный год (имеются за 3 года).

Мониторинг качества образовательной деятельности позволяет своевременно выявлять и устранять выявленные несоответствия в формировании учебно-методических

комплексов дисциплин, качестве преподавания и проведения методической работы.

На основании мониторинга в рамках итоговых отчетов формируются предложения и рекомендации по программе повышения квалификации всего коллектива и отдельных сотрудников, вносятся проекты по модернизации и автоматизации образовательного процесса, используемые в дальнейшем при формировании стратегических планов и задач.

За отчетный период (2017- 2018 учебный год) повышение квалификации прошли 125 преподавателей, в том числе курсы прошли – 90 (в Некомерческом акционерном обществе «Холдинг Кәсіпқор» Центр профессионального образования – 1 человек, в АО «Национальный центр ПК Өрлеу» - 21 человек, «Alpha Academy» курсы английского языка – 1 человек), семинары – 35 человек (КазГосЖенПУ – 1 человек, ТЭК АТУ - 23 человека, НУ «Независимое агенство по аккредитации и рейтингу» - 11 человек), в ИПК АТУ обучились - 66 преподавателей и 15 - другие.

Повышение квалификации и стажировки ПС в зарубежных странах за отчетный период:

- преподаватель специальных дисциплин Байгазиева Г.И. - г. Дубай (ОАЭ), 2016 г.;
- Шапкынова К.Т. - г. Дубай (ОАЭ), 2015 г.;
- Пренова Р.Т., Хасенова Ш.К. - г. Флоренция (Италия), 2015 г.;
- Уйкасова З.С. - г. Будапешт (Венгрия), 2015 г.;
- преподаватели общеобразовательных дисциплин Абдиманов С.А. и Нурпеисов К.Ж. - г. Ольштан (Польша), 2015 г.;
- преподаватель специально-экономических дисциплин Дадаева М.Т.= г.Каунас (Латвия) 2015 г.;
- преподаватель НВП Жумадилов Н.Т. - Литва, 2016 г.;
- 4 преподавателя сертифицированы Ремесленной палатой г.Трир, 2015г.;
- преподаватель общеобразовательных дисциплин Кусайнова Г.К. - г. Стамбул (Турция), 2015 г.;
- преподаватель специальных дисциплин Нашарбекова К. - Малайзия, 2016 г.;
- преподаватель общеобразовательных дисциплин Қару Н. - г. Ольштан (Польша), 2017 г.;
- Увакасова Г.Т. и Давлетбаева Р.К. аттестованы как внутренний аудитор СМК (Русский регистр), 2017.

По окончании прохождения повышения квалификации в ОУП предоставляются документы, подтверждающие обучение (сертификаты), а на заседаниях ПЦМК и Педагогическом совете заслушивается отчет.

За период с 2015-2018 годы общее количество сотрудников из числа ПС, прошедших повышение квалификации и переподготовки на курсах, обучающих семинарах и других формах повышения квалификации, составило – 90,2 %. Из динамики повышения квалификации ПС за 2015-2018 год в **диаграмме 2**, наблюдается выполнение **п.3.7** Стратегического плана колледжа на 201-2021гг.

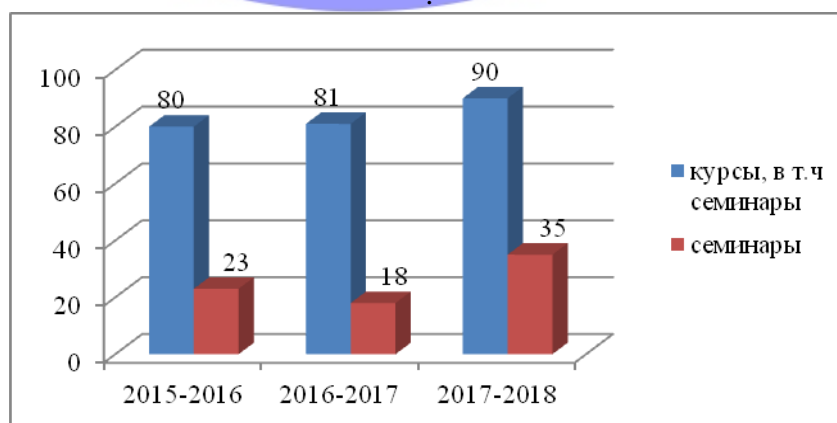


Диаграмма 2 Динамика повышения квалификации ПС за 2015-2018 годы

В целях реализации трехязычного образования в соответствии с п 3.1, пп 3.1.2 Стратегического плана колледжа, для преподавателей и сотрудников колледжа организуются бесплатные курсы изучения английского языка. Обучение проводят преподаватели кафедры «Государственный и иностранные языки» Алматинского технологического университета на основании приказа ректора.

В учебном процессе преподаватели используют инновационные технологии обучения, в том числе на основе информационно-коммуникативных технологий (далее- ИКТ) . Основные направления применения современных средств визуализации и ИКТ - это демонстрация слайдовых, мультимедийных аудио-видео материалов на теоретических и практических занятиях.

Традиционной формой совершенствования методики преподавания и обмена опытом, определения и анализа качества проводимых занятий являются взаимопосещения занятий ПС и проведение открытых занятий, контрольные посещения занятий. практикуются открытые занятия по качеству они являются обязательными.

Анализ открытых уроков и результаты взаимопосещения показывают, что учебный процесс в колледже соответствует дидактическим требованиям и осуществляется на основе инновационных технологий обучения, информатизации и компьютеризации всего процесса обучения, применения новых концепций в сфере образования и науки, совершенствования традиционных методов преподавания, создания и постоянного пополнения фонда электронных обучающих средств в соответствии с п.3.7.2. Стратегического плана колледжа на 2017-2021гг.

В 2017-2018 году взаимопосещение занятий ПС составляет 395, что соответственно увеличилось на 24 % по сравнению с 2016-2017 уч.г.,на 28% по сравнению с 2015-2016 уч.г. В 2017-2018 году было запланировано до 10.06.2018 г.- 72 открытых уроков 84 % выполнено. Наблюдается динамика формирования позитивной профессиональной деятельности преподавателями по проведению открытых уроков по сравнению с 2016-2017 уч.г.на 20% по сравнению с 2015-2016 уч.г.на 43% соответственно.

В результате применения активных методов у обучающихся формируются компетенции самостоятельно выявлять проблемы в каждом конкретном случае, находить пути решения. Такие активные занятия, как урок-игра, анализ конкретных ситуаций, ролевые игры, работа в малых группах, формируют у обучающихся ответственность за процесс своего обучения, желание успешно и профессионально решать поставленные задачи, демонстрировать умение работать в команде.

В колледже ведется интенсивная работа, и осуществляются целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва.

С целью создания условий для успешной адаптации и учебно-методического сопровождения деятельности молодых педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании молодых педагогов в колледже работает «Школа молодого преподавателя», где начинающим педагогам оказывается методическая помощь. Ежегодно на Методическом совете анализируется работа ШМП.

В начале учебного года разрабатывается годовой план ШМП, в котором четко определены цели и задачи. Для оказания методической помощи по освоению и внедрению современных технологий молодым преподавателям наставниками и более опытными преподавателями.

Преподаватели разрабатывают информационные материалы, презентации, графические, демонстрационные и раздаточные материалы, которые обучающиеся могут получить в электронном виде для самостоятельной работы.

В последние годы для преподавателей колледжа уделяется особое внимание по развитию коммуникаций(электронная корпоративная почта, сайт колледжа, перевод

документооборота в электронный формат), а также прозрачности, доступности и предсказуемости действий руководителей, коллегиальности принятия управленческих решений, демократичности и этике в разрешении трудовых конфликтов.

Преподаватели колледжа могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководителям и администрации по вопросам учебно-воспитательной и организационной работы колледжа. Прием сотрудников по кадровым и другим вопросам осуществляется руководством колледжа без каких-либо ограничений, ежедневно, в течение всего рабочего дня. Мониторинг качества образовательной деятельности осуществляется в рамках внутриколледжного контроля, утвержденного решением Педагогического совета от 28.08.17г. и анкетирования обучающихся. Обучающийся является активным участником учебной деятельности и имеет право участвовать в оценке образовательной деятельности преподавателя. Результаты анкетирования образовательной деятельности преподавателя оценки анализируются и обсуждаются на заседаниях ПЦМК колледжа и выносятся на рассмотрение Педагогического совета. По результатам анализа социологических опросов разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия. В целях повышения профессионального уровня, мотивации педагогических работников и стимулирования сотрудников действует система индивидуального поощрения преподавателей и сотрудников за личный вклад и достигнутые результаты в трудовой деятельности, связанная с премированием, оказанием материальной помощи, объявлением благодарности и т.д.

Руководством университета для сотрудников колледжа также действует система морального стимулирования корпоративными знаками отличия: Почетная грамота АТУ, которыми награждаются преподаватели и сотрудники за большие достижения в развитии колледжа. Кроме того, за особые заслуги практикуется выдвижение на награждение правительственными знаками отличия. Так, за последние годы сотрудники наградились Почетной грамотой МОН РК, «Парасат», «Алгыс хат», нагрудными знаками «Почетный работник образования РК», «Ветеран труда», медалями «Ы. Алтынсарин», «Абылай хан», «Т. Бегельдинова», «Б. Момышулы» и др.

В колледже для ПС и сотрудников создаются благоприятные условия для работы, что выражается в соответствующем оборудовании рабочих мест в кабинетах с соблюдением санитарных норм и требований, современном техническом оснащении учебного и рабочего процесса. Функционирует здравпункт для оказания первой медицинской помощи. В столовых поддерживается благоприятная ценовая политика.

В целях социальной защиты сотрудников колледжа предусмотрена система скидок сотрудникам колледжа и их детям за обучение, регламентированная «Положением о предоставлении льгот по оплате за образовательные услуги».

По результатам социологического опроса «Удовлетворенность ПС ТЭК» в 2016-2017 уч.г. преподаватели демонстрирует достаточно высокую степень удовлетворения работой в колледже. Удовлетворенность преподавателей тесно связана с заинтересованностью в положительных результатах обучающихся, преданностью работников своей организации, их желанием прилагать максимум усилий в ее интересах, разделять ее ценности и цели.

Преподаватели колледжа ведут воспитательную работу согласно плану куратора учебной группы, приоритетными направлениями в воспитании молодежи являются гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, экологическое, профессионально-трудовое воспитание, формирование здорового образа жизни, развитие информационно-коммуникативной культуры, формирование религиозной толерантности.

Важное место занимает совместное участие преподавателей и обучающихся во всех общественно-значимых мероприятиях, проводимых в колледже, в университете, в городе и области: День Учителя, День города, День Независимости РК, День Единства народа РК, День Первого Президента РК, традиционные мероприятия «Кун мен Ай», «Я-

патриот АТУ», «АТУ dance battle», «Мисс ТЭК», форум выпускников, спортивная спартакиада среди ППС АТУ и ПС ТЭК на кубок Ректора АТУ, спартакиада среди обучающихся АТУ и ТЭК на Кубок Ректора АТУ, спартакиада среди работодателей и сотрудников АТУ и ТЭК, городской танцевальный конкурс «Вальс весны», военно-патриотический конкурс «Айбын» и т.д

О результативности общественной деятельности преподавателей свидетельствуют благодарственные письма, дипломы, призы, подтверждающие имидж колледжа, способствующий развитию корпоративной культуры и корпоративного духа.

Корпоративная культура коллектива колледжа основана на таких духовных ценностях, как приверженность демократическим идеалам, профессиональная компетентность, высокая ответственность, толерантность по отношению к представителям иной культуры.

Сильные стороны/лучшая практика

-наличие соответствия кадрового потенциала педагогического коллектива согласно специфике ОП.

-наличие выполнения педагогов всех видов запланированной нагрузки.

- наличие мониторинга удовлетворенности педагогического коллектива

-наличие участия педагогического коллектива в общественной жизни.

Рекомендации ВЭК

- разработать рейтинговую систему оценивания ПС с целью мониторинга их деятельности;

- продолжить работу над совершенствованием механизма стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;

- формализовать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения;

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4-сильных позиции, 6 - удовлетворительных позиций, 1 - требует улучшения.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

Доказательная часть

Политика по формированию контингента обучающихся колледжа разработана в соответствии с Законом РК «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций ТиПО Постановлением Правительства РК № 499 от 17 мая 2013 г. и Приказами Министра образования и науки Республики Казахстан: от 20января 2015 года № 19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования» (с изменениями и дополнениями от 05.10.2015г.); - от 04 декабря 2014 года № 506 «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающихся в организациях образования».

Формирование контингента колледжа проводится на основе государственного заказа путем участия в конкурсе по размещению государственного образовательного заказа и набором абитуриентов в платные группы. Контингент обучающихся колледжа формируется за счет приема обучающихся по результатам вступительных экзаменов и на основании сертификатов ЕНТ и КТ.

Поступающие на образовательные программы повышенного уровня квалификации, зачисляются на основании собеседования. Данная категория обучающихся обеспечивается питанием на основании Приказа Министра образования и науки РК № 396 от 07.08.2017г.

С целью информирования обучающихся о требованиях программ до обучения, в том числе и о правилах приема проводятся презентации колледжа и образовательных программ через образовательные выставки; организация профориентационной работы в

школах г. Алматы и регионов Республики; дни открытых дверей; распространение информационных материалов (буклетов колледжа, баннеров); размещение информации на сайтах atu.kz, www.tec-atu.kz; освоение социальных сетей.

В рамках реализации Послания Главы государства Н.А. Назарбаева народу Казахстана о предоставлении бесплатного обучения гарантированным государством в 2017-2018 учебном году выделено 75 мест для подготовки специалистов повышенного уровня квалификации по Государственному образовательному гранту (Программа продуктивной занятости и массового предпринимательства): 1221900 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство (квалификация 1219092-кондитер); 0508000 – Организация питания (0508012-повар); 1211000 – Швейное производство и моделирование одежды (1211032 -швея).

Управлением образования г. Алматы для подготовки специалистов среднего звена ежегодно выделяются гранты на основании писем от работодателей по потребности специалистов колледжа АТУ на предприятиях. В 2017-2018 учебном году выделено Государственных образовательных грантов на 375 мест, в 2016-2017 учебном году на 275 мест, в 2015-2016 учебном году на 300 мест.

Политика колледжа по формированию контингента обучающихся направлена на создание благоприятных условий обучения, пребывания, проживания, проведения досуга, ведения здорового образа жизни и социальную поддержку, то есть на всестороннюю поддержку обучающихся на весь период его обучения, на достижение ими своих целей.

На начало 2017-2018 учебного года в колледже сформированы 83 учебных групп по дневной форме обучения (с русским языком обучения - 39 групп, казахским языком обучения - 44 групп.), из них: 1 курс – 21; 2 курс – 25; 3 курс – 26; 4 курс – 11

Приказом директора № 01-04-774 от 25.09.2017г. назначены кураторы учебных групп.

Порядок организации обучения в колледже устанавливается в соответствии с утвержденным «Положением об образовательной деятельности ТЭК АТУ-ТЭК-ППД-7.5.1-2017-04»: порядок регистрации обучающихся на посещение учебных занятий; проведение текущего, промежуточного и итогового контролей; организацию прохождения обучающимися всех видов практик; оценивание знаний, обучающихся; правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся; итоговую аттестацию, организация и прохождение практики.

Приказ о переводе с курса на курс в колледже осуществляется по окончании учебного года в соответствии с ГОСО РК, не имеющих академическую и финансовую (на договорной основе) задолженности.

Отчисление из числа обучающихся колледжа осуществляется на основании заявления по собственному желанию, не выполнения пп.2.2.6 Договора на оказание образовательных услуг, нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа, за пропуски занятий без уважительной причины, в случае перевода в другой колледж.

По окончании учебного года и семестра заместителем директора по учебной работе формируется отчет по движению контингента обучающихся, который рассматривается на заседаниях Педагогического совета.

Принимая во внимание значимость уровня информированности обучающихся об условиях его «жизнедеятельности» в рамках колледжа с первых дней зачисления приказом директора назначается куратор группы, обеспечивающий информационную поддержку по проведению вводного курса, функционирование кураторской работы, КДМ, перечня нормативно- правовых (внешних и внутренних) документов на сайте колледжа.

На сайте колледжа для обучающихся размещена информация об образовательных программах, о порядке оплаты за обучение, об инфраструктуре университета и колледжа, график учебного процесса, расписания занятий, о научной библиотеке и нормативно-правовые документы для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, обучающихся и др.

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с «Комплексной программой воспитания в организациях образования в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан «Об образовании», другими приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Цель воспитательной работы колледжа соответствует требованиям законов РК «Об образовании», «О государственной молодежной политике», нормативным документам АТУ и способствует воспитанию в обучающихся патриотизма, гражданственности, нравственности, социальной активности.

Основные направления воспитательной работы колледжа:

- организационная работа
- гражданско-патриотическое воспитание
- духовно-нравственное воспитание
- правовое воспитание
- здоровый образ жизни, трудовое воспитание
- культурно-эстетическое воспитание
- социально-психологическая поддержка.

План воспитательной работы куратора группы утверждается на учебный год по направлениям деятельности.

Действует система оказания социальной поддержки на период обучения детям-сиротам и детям оставшимся, без попечения родителей и находящимся под опекой попечительства. Руководство университета предоставляют скидки за обучение до 100% (АТУ-ППД-5.5.1-2012-07 «Положение о предоставлении льгот по оплате за образовательные услуги»):

в 2017-2018 учебном году было предоставлено 54 обучающимся;

в 2016-2017 учебном году предоставлено 48 обучающимся;

в 2015-2016 учебном году предоставлено 29 обучающимся.

Обучающиеся колледжа активно вовлечены в общественную жизнь как колледжа, так и университета. В университете функционируют творческие кружки: вокал; домбыра-Дастан; хореография.

В колледже для досуга обучающихся работают спортивные кружки: футбол, волейбол, теннис.

А также, из числа обучающихся была создана КВН команда «Фаворит», которая заняла 1 место межфакультетной игре «Кубок ректора АТУ и 2- место среди команд колледжей и школ по Алматинской области (2016г.)

В целях соблюдения внутреннего распорядка колледжа организовывается ежемесячное дежурство преподавателей по учебному корпусу.

Во исполнения поручения акима города Алматы по внедрению электронной системы оплаты проезда в общественном транспорте, обучающиеся колледжа внесены в базу Транспортного холдинга и обеспечены электронными картами «Онай».

Главным направлением воспитательной работы является гражданско-патриотическое воспитание, которое предусматривает и развивает у каждого обучающегося высокое патриотическое сознание, верность своему Отечеству, готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. Проводимые мероприятия в данном направлении дали положительные результаты.

В начале учебного года разрабатывается план совместно с ИДН при РОВД Алмалинского района г. Алматы профилактической работы по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

Культурно-досуговая деятельность обучающегося является важным аспектом формирования личности молодого специалиста, позволяет раскрыть творческий потенциал и способствует повышению культурного уровня обучающегося колледжа.

В целях профилактики терроризма и экстремизма среди обучающихся в 2017-2018 учебном году была организована встреча с начальником Центра по исследованию религиозных дел Нусипхановым Тимуром Нусипханулы «Взгляд на религию в Независимом Казахстане», в ходе которой говорилось о формировании у молодых людей навыков критического мышления для принятия ими независимых, взвешенных решений в сложных ситуациях, когда необходимо уметь отличать мировую традиционную религию от радикальной религиозной организации.

Для обучающихся колледжа в общежитии №1 выделяются места по мере обращения иногородних обучающихся.

В течении учебного года в общежитии проводится дежурство преподавателями колледжа согласно утвержденного графика. Ежедневно проводится рейд по контролю санитарно-гигиенического состояния общежития. Колледж является членом Ассоциации колледжей города Алматы. Согласно плану Ассоциации колледжей, обучающиеся принимают активное участие в городских соревнованиях, смотрах-конкурсах, круглых столах, конференциях, тематических олимпиадах, спартакиадах, военно - патриотических мероприятиях и т.д.

- Информация об имеющихся вакансиях по специальностям размещается и распространяется с помощью: сайтов: hh.kz, nur.kz, rabota.kz; индивидуальных заявок от профильных предприятий; заявок Центра занятости г. Алматы; информации размещенной на сайте atu.kz.

Профессиональная практика проходит согласно утвержденного графика учебного процесса.

В период прохождения профессиональной практики обучающиеся работают по режиму предприятия, учреждения по возрасту в соответствии с Трудовым Кодексом РК. Для достигших 18-летнего возраста учебная недельная нагрузка может составлять 40 часов.

Ежегодно обновляется база практик для прохождения профессиональной практики в 2017-2018 учебном году количество действующих договоров составило в количестве 347, в 2016-2017 учебном году-328 и в 2015-2016 учебном году-302.

Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.

Для прохождения профессиональной практики директором колледжа издается приказ с назначением руководителя практики в соответствии с графиком учебного процесса. После ознакомления с приказом руководителя и обучающихся, проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдаются следующие документы: направление, задания практики, маршрутный лист, дневник практики.

На базе практики руководителем практики колледжа, непосредственными руководителями практики от предприятий проводятся организационные собрания, на которых обучающихся знакомят с графиком прохождения практики, режимом работы предприятий, правилами внутреннего распорядка, действующими приказами, проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.

Обучающиеся колледжа по итогам каждого вида профессиональной практики в соответствии с выданным заданием и программой формируют отчет. Программа профессиональной практики периодически обновляется и отражает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на базе практики.

Прием отчетов осуществляется комиссией на основании приказа директора колледжа.

Результаты защиты отчетов производственного обучения и профессиональной практики в колледже оцениваются по 5-ти бальной шкале, в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в колледже, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125.

Анализ оценки профессиональной подготовленности и уровня профессиональной компетентности выпускников в разрезе 3-х лет подтверждает миссию колледжа и стратегический план колледжа.

Мониторинг трудоустройства и карьерного роста отслеживается для поддержания обратной связи выпускников с колледжем и подготовки отчетности для курирующих органов. Выпускников, достигших высоких результатов в профессиональной сфере, колледж привлекает к партнерству в части разработки образовательных программ, руководству практикой, рецензированию дипломных работ и содействию в трудоустройстве новых выпускников:

- выпускник 2015 г. Джайбергенов А. работает директором в ИП «BarleagueKZ», неоднократно проводил мастер-классы для обучающихся по специальности «Организация питания» по барному искусству.

- выпускник 2018г. Смагулов Е. работает в ТОО «Elke Company», организовал ознакомительные экскурсии по специальности «Производство пищевых производств»

- выпускник Молчанов Е. работает в ТОО «7 Аспан», экс -оформитель кулинарных изделий, проводил мастер-классы по специальности «Технология и организация продукции предприятия питания» и др.

С целью трудоустройства выпускников колледжа ежегодно проводится «Ярмарка вакансий «Выбери свой путь!»

Трудоустройство выпускников колледжа осуществляется посредством комплексного подхода и тесного взаимодействия руководителей практики, заместителя директора по учебно-производственной работе и директора колледжа. Попечительский совет АТУ содействует трудоустройству выпускников колледжа. Трудоустройство выпускников также осуществляется во время прохождения профессиональной практики на вакантные места предприятий и организаций города Алматы.

В 2017-2018 учебном году трудоустройство составило-82% по сравнению с 2016-2017 учебным годом увеличилось на 3% и на 7% соответственно по сравнению с 2015-2016 учебным годом. Отмечается устойчивая тенденция на спрос наших выпускников на рынке труда.

В мае 2017 года состоялся I Форум выпускников, 6 апреля 2018 года прошел II Форум выпускников АТУ и колледжа, который символизировал прочную связь между выпускниками колледжа и университета, продемонстрировал сплоченность выпускников разных лет – ныне руководителей производственных компаний, государственных структур, частных предпринимателей, общественных деятелей.

Основной целью данной Ассоциации является расширение корпоративных связей и поддержание корпоративного духа среди обучающихся и выпускников.

Одним из важных направлений деятельности колледжа является изучение рынка спроса, потребностей работодателей.

Ежегодно проводятся мониторинговые исследования качества совместной работы колледжа с работодателями.

Целью мониторинговых исследований является определение удовлетворенности работодателей уровнем подготовки обучающихся и выпускников колледжа к профессиональной деятельности на производстве, вклада работодателей в формирование профессиональных компетентностей обучающихся и выпускников.

Мониторинговые исследования проводились в период с 2015 по 2018 гг. Результаты анкетирования работодателей отражает удовлетворенность трудоустройством и практической подготовкой выпускников на высшем уровне.

Одним из важнейших критериев отбора служит оценка личностных характеристик и потенциала молодого сотрудника. Поэтому при обучении обучающегося, необходимо формировать не только базу профессиональных знаний, но и базу актуальных личностных компетенций, востребованных на рынке труда.

В 2016-2017 учебном году были рекомендации от работодателей активировать

участие колледже при трудоустройстве выпускников. В течение следующего анкетирования колледж приняв к сведению замечания и рекомендации работодателей, повысил уровень участия колледжа выпускников. В 2017-2018 учебном году данный показатель был повышен от 70% до 92 % .

Результаты социологических опросов учитываются в рамках проведения внутреннего мониторинга, в свою очередь результаты мониторинга выносятся на обсуждения и влияют на принятие управленческих решений и предупреждающих действий возможных проблем обучающихся.

Директор колледжа совместно с администрацией систематически изучает вопросы анкетирования обучающихся и оперативно решает вопросы неудовлетворенности и ведет работу непосредственно с тем звеном, по которому выявлены отрицательные.

По результатам анализа результатов социологических опросов разрабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия согласно документированной процедуре АТУ-УКиА-ДП-10.2-2017-03 от 14.02.2017г. «Несоответствия и корректирующие действия».

Положительная оценка работодателями о качестве подготовки выпускников колледжа, а также о готовности к дальнейшему взаимодействию - это один из приоритетного направления по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией и обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена, способных удовлетворять потребности работодателей.

Сильные стороны/лучшая практика

- наличие профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения;
- наличие стимулирования руководства образовательного процесса к самообразованию вне основной программы;
- наличие возможности обучающимся для обмена и выражения мнениями.

Рекомендации ВЭК

- систематизировать работу студенческого самоуправления в отношении представительства в органах управления организацией и образовательными программами, обеспечения преемственности и развития социально-активной воспитывающей среды колледжа;
- активизировать внедрение программы поддержки одаренных обучающихся;
- активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности).

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3—сильных позиции и 7 - удовлетворительных позиций.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Доказательная часть

При разработке ОП и обеспечении их качества в колледже ведущую роль играют преподаватели специальных дисциплин. Для реализации ОП преподаватели систематизируют содержание дисциплины с учетом достижений науки, техники и производства, улучшают методическое обеспечение, повышают эффективность и качество знаний на основе использования интерактивных методов и инновационных технологий обучения.

Преподаватели колледжа эффективно используют активные методы обучения, направленные на привлечение обучающихся к самостоятельной познавательной деятельности, вызывают личностный интерес к решению каких-либо познавательных

задач, создают возможности применения обучающимися полученных знаний на практике.

В основе активных методов лежит диалог, как между преподавателем и обучающимися, так и между самими обучающимися.

Методы активного обучения используются на различных этапах учебного процесса:

- 1 этап – первичное овладение знаниями. Это могут быть проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия и т.д.
- 2 этап – контроль знаний (закрепление), могут быть использованы такие методы как коллективная мыслительная деятельность, тестирование и т.д.
- 3 этап – формирование профессиональных умений, навыков на основе знаний и развитие творческих способностей, возможно использование моделированного обучения, игровые и неигровые методы.

Активные методы обучения – это способы активизации учебно - познавательной деятельности обучающихся, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и обучающиеся.

Преподаватель не должен быть направлен на изложение готовых знаний и контроль за их воспроизведение.

Задача преподавателя – самостоятельное овладение обучающимися знаний в процессе активной познавательной деятельности. В основе активных методов лежит диалог, как между преподавателем и обучающимися, так и между самими обучающимися.

В процессе диалога развиваются коммуникативные способности, умение решать проблемы коллективно, развивается речь обучающихся.

В результате освоения ОП обучающийся должен обладать базовыми и профессиональными компетенциями, соответствующими уровням квалификации.

Каждая ОП ведется на государственном и русском языках. Рабочая программа и КТП, тестовые задания и экзаменационные билеты, входящие в структуру УМКД, разрабатываются ПС и утверждаются заместителем директора по УР.

Количество УМКД соответствует количеству запланированных дисциплин. На начало 2017-2018 учебного года количество УМКД в колледже составляет - 382 на государственном языке и 382 на русском языке.

Для освоения ОП в колледже оборудованы учебные лаборатории в учебном корпусе колледжа. Для выполнения лабораторно-практических работ оборудованы №207, 201, 307, 301 кабинеты, швейные мастерские, учебный ресторан и т.д.

Все оборудования, установленные лабораториях, создают возможности обучающимся получать первоначальные навыки по специальностям. По мере необходимости для оснащения лаборатории преподаватели колледжа подают заявки на приобретение сырья, материалов и оборудования для выполнения ЛПЗ.

В целях эффективного и своевременного обеспечения обучающихся сырьем и материалами для проведения ЛПЗ заключен договор с супермаркетом «Magnum». На основании служебной записки директора на имя ректора АТУ в 2017-2018 учебном году сумма на приобретение составляет 3000,15 тыс.тенге.

Все заседания ИАК оформляются протоколами, индивидуально на каждого выпускника в соответствии Приказом МОН РК № 502 от 23.10.2007г.

По результатам заключительного протокола, издается приказ «О присвоении квалификации и выдачи дипломов». На педагогическом совете рассматриваются замечания и пожелания председателя и членов аттестационной комиссии.

По итогам проведения ИАК все члены комиссии дали положительные отзывы и высокую оценку по уровням подготовленности выпускников.

Для объективной оценки знаний обучающихся в колледже применяются разные методы. Порядок проведения контроля знаний обучающихся определен на заседании педагогического совета. Вопросы для контроля знаний обучающихся рассматриваются на

заседании ПЦМК и утверждаются на заседании методического совета колледжа.

Для оценки знаний, обучающихся используется цифровая - балльная шкала, состоящая из трех видов контроля – текущего, промежуточного и итогового. Текущий контроль осуществляется в виде проверки знаний, умений и навыков обучающихся с помощью различных форм контроля:

- это устный опрос
- контрольные работы
- индивидуальные домашние задания и т.д.
- тестовые задания.

Прием промежуточного, текущего и итогового контроля знаний, обучающихся осуществляется по заранее составленному и доведенному до обучающихся и членов комиссии расписанию.

Период промежуточной аттестации обучающихся в колледже именуется экзаменационной сессией, которая служит формой оценки учебных достижений, обучающихся за академический период, полученные теоретические знания и их практическое применение.

В колледже разработаны критерии оценок и утверждены на заседании методического совета.

Каждый учебный год начинается с анализа действующих ОП. По мере необходимости на основании анализов и предложений работодателей в РУП вносятся коррективы.

Содержание ОП составлено на основании ТУП, где указаны знания, умения и компетенции, обучающихся по окончании курса данной дисциплины. Все дисциплины, включенные в ОП, соответствуют модели учебного плана, указанной в Приложении №1 ГОСО, ТУП, утвержденных приказом МОН РК №384, №72.

Изменение содержания ОП возможно до 25%. Предложения об изменении содержания РУП вносит преподаватель дисциплины на заседании ПЦМК, с учетом анализа рынка труда и требований от руководителей практик.

ДООО (дисциплины определяемые организацией образования) запланирована в учебных планах по ОП для углубленного изучения отдельных тем для выполнения курсовых и дипломных работ, также для подготовки обучающихся по вопросам ОУППК. ДООО содержат темы, не указанные в ТУП и РУП (новейшие оборудования, технологические линии производства, курсы бухгалтеров и т.д.), которая определяется с учетом мнений работодателей.

В 2017-2018 учебном году были внесены изменения в РУП по дисциплинам, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей (ДООО):

-содержание ОП специальности 1218000 - «ОППП» по дисциплине – ДООО колледжем были введены дисциплины «Компас 3D» и «AutoCAD» для выполнения курсовых и дипломных работ;

-по специальности 0507000 – «ОГХ» были внесены изменения в содержание ОП для непрерывного образовательного процесса в системе «Колледж-ВУЗ». (Протокол совместного заседания Попечительского совета и Ассоциации выпускников №1 от 16 февраля 2018 г.);

-по специальностям экономического направления запланировано углубленное изучение дисциплин «Основы предпринимательства» Ассоциацией бухгалтеров и аудиторов РК совместно с Центром занятости г. Алматы. Специалисты с ассоциации будут проводить занятия на основании заключенного договора. Ассоциация бухгалтеров и аудиторов РК после окончания курсов ДООО ставят совместную задачу по трудоустройству выпускников по специальностям.

Изменения содержания ОП на 2017-2018 учебный год запротоколировано в протоколе Методического совета № 10 от 24.06.2017г.

По специальности 0507000 – «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» и

1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды» в апреле 2016г. состоялась конференция с участием, заместителей директора колледжа АТУ, УМО ТиПО г. Алматы и КТА «КАГИР» и работодателей с предложением о гармонизации ТУП организации ТиПО с ТУП ВУЗ-а.

Колледжем созданы условия для получения информации по ОП. Для этого подготовлены преподавателями - предметниками презентационные материалы, конспекты, методические указания по выполнению ЛПЗ, КР, ДР и тестовые материалы для контроля знаний. Все вышеуказанные материалы имеются в кабинете Самообслуживания колледжа – кабинете №312 (на электронных носителях и бумажная версия у преподавателей-предметников).

В колледже для обучающихся созданы условия для индивидуальной работы в кабинете самообслуживания. Согласно перечню оказания Гос.услуг составлены график работы и утверждены ответственные лица с указанием времени работы. Касательно образовательных программ обучающийся также имеет доступ к материалам УМКД и по вопросам успеваемости, может в любое время обратиться к преподавателю-предметнику, председателю ПЦМК, заведующим отделением и непосредственно заместителю директора по УР. Консультации по ОП проводит преподаватель – предметник соответствующей дисциплины. Обучающийся получает ответы своевременно в зависимости от специфики вопроса.

Для обучающихся, имеющие пропуски по болезни или на основании письма с подтверждением его участия на различных мероприятиях (приказ Управления организации г. Алматы № 99 от 31.03.2017г., ОФ «Федерация регби» №16 от 10.04.2018 г., АО «Алматинский технологический университет» № ТЭК-Р 3479 от 15.03.2018 г., ТОО «Алматы Қазақ күресі» №21/ПР-18 от 10.04.2018 г. и др.), согласно утвержденного индивидуального плана обучения и расписания получают индивидуальные задания у преподавателей-предметников и сдают в течение установленного времени (**Приложение 3.2**).

Пропуски занятий, обучающихся контролируются кураторами групп, заведующими отделениями, заместителем директора по ВР.

Для проведения апелляции по результатам экзаменов (итоговой и промежуточной аттестации) приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии из числа опытных преподавателей, в соответствии профиля дисциплин, который утверждается директором колледжа на основании решения Педагогического совета (от 26.10.2016г. протокол № 2, 07.10.2017г. протокол №2).

По результатам сдачи экзаменов обучающий, имеет право подать заявление в апелляционную комиссию, которая работает по мере поступления заявления от обучающихся.

В течение 2017-2018 учебного года на апелляцию заявлений не было, что свидетельствует об объективности оценивания знаний обучающихся.

ОП в колледже осуществляется на основании нормативных и учредительных документов, позволяющих вести подготовку специалистов в соответствии ГОСО и ТУП. Колледж оснащен достаточной материально-технической базой и потенциалом преподавательского состава для реализации ОП.

Преподаватель колледжа старается ответственно подойти к подготовке занятия, разработать его познавательно, занимательно и интересно.

С целью формирования позитивной мотивации к учебе и к будущей профессиональной деятельности преподавателями дисциплин эффективно применяются на занятиях современные методы обучения такие, как: личностно-ориентированное обучение; метод вопрос-ответ; круглые столы; урок-игра, урок-викторина; учебные групповые дискуссии; анализ конкретных ситуаций; объяснительно-иллюстративный с элементами частично-поискового, проблемного методов; ролевые игры и т.д.

В результате применения активных методов у обучающихся формируются

компетенции самостоятельно выявлять проблемы в каждом конкретном случае, находить пути решения. Такие активные занятия, как урок-игра, анализ конкретных ситуаций, ролевые игры, работа в малых группах, формируют у обучающихся ответственность за процесс своего обучения, желание успешно и профессионально решать поставленные задачи, демонстрировать умение работать в команде.

Активную творческую деятельность обучающихся формируют преподаватели общеобразовательных дисциплин, которые используют такие формы занятий, как конкурсы, конференции, диспуты, работа в парах, «мозговая атака» и т.д.

Преподаватели казахского, русского и английского языков в учебном процессе применяют следующие технологии: технология развития критического мышления, технология Ж.Караева, разноуровневое обучение, кейс-метод, метод шести шляп, синквейн, демонстрация слайдовых и мультимедийных аудио-видео материалов, опорный конспект, мозговая атака, групповая дискуссия, эссе, ключевые термины, перепутанные логические цепочки, дидактические игры, лингвистические задачи, исследование текста, задания поискового характера и т.д.

Одним из примеров в 2017-2018 учебном году (07.02.18г.) в группе ППБиСН (9) 17-2, (из 25 присутствовали 23 обучающихся) преподавателем русского языка Смагуловой К.А. был проведен урок русского языка и литературы на тему «М.И.Цветаева. Лирика». На уроке она пыталась создать «ситуацию успеха» для обучающихся: ребята были разделены на разноуровневые группы. На уроке сочеталась и коллективная работа, и групповая. Уровень контроля фронтальный, индивидуальный, дифференцированный.

На уроке применялись элементы технологии дифференцированного обучения (работа в разноуровневых группах), технология развития критического мышления (рефлексия собственной деятельности, создание синквейна), а также были применены активные методы обучения: «Творческая мастерская», «Ульи», «Кластер». Обучающимся были даны групповые опережающие задания. Подготовив слайды и видеоматериалы, ребята смогли продемонстрировать их, используя интерактивную доску. На уроке прослеживались межпредметные связи (связь с русским языком, историей). Познавательная деятельность носила характер репродуктивный, поисковой, творческий.

Урок был проведен в форме литературной конференции. Участники каждой группы выступили с подготовленными презентациями по основным темам лирики М.Цветаевой. Выступающие показали навыки работы с дополнительной литературой и другими и источниками знаний, умение выступать перед аудиторией. При обсуждении тем выступающих, обучающиеся проявили активность и логическое осмысление изученной темы, их речь отличалась грамотностью, эмоциональностью свободой изложения мыслей. Участие в проведении конференции способствовало развитию мыслительной деятельности, коммуникативных и творческих способностей. Результаты рефлексивного этапа урока показали, что обучающиеся были удовлетворены проведенным уроком и полученными знаниями.

Проведение открытых показательных занятий имеет цель повышения качества образовательного процесса, изучение и обобщение опыта преподавания, оценка уровня педагогического мастерства ПС, эффективности применяемых технологий, методов, а также оказание помощи молодым преподавателям.

Результаты взаимопосещений занятий обсуждаются на заседаниях ПЦМК, итоги обсуждения фиксируются в протоколах заседаний Методического совета для принятия решения. Материалы внутриколледжного контроля хранятся у председателя ПЦМК.

В колледже ведется интенсивная работа, и осуществляются целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва.

С целью создания условий для успешной адаптации и учебно-методического сопровождения деятельности молодых педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании молодых педагогов в

колледже работает «Школа молодого преподавателя», где начинающим педагогам оказывается методическая помощь. Ежегодно на Методическом совете анализируется работа ШМП.

В начале учебного года разрабатывается годовой план ШМП, в котором четко определены цели и задачи. Для оказания методической помощи по освоению и внедрению современных технологий молодым преподавателям наставниками и более опытными преподавателями.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий соответствуют современным требованиям для обеспечения качественного проведения теоретических и практических занятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм и сохранности инвентаря. Ежегодно, директором колледжа издается приказ «О закреплении учебных кабинетов» на основании ППРК №1193 от 31.12.2015г. назначается доплата в размере 25 % от БДО.

Заведующие кабинетами осуществляют контроль за состоянием оснащенности кабинетов и следят за своевременным приобретением необходимого оборудования, осуществляя обратную связь с преподавателями и обучающимися. Во всех кабинетах имеются паспорта кабинетов, уголки Государственных символов РК, в специализированных лабораториях и швейных мастерских имеются журналы по технике безопасности нормативный комплект: паспорт, журнал инструктажа обучающихся по ТБ, план работы кабинета.

Функционирует система IP видео мониторинга учебного процесса состоящая из 12 видеокамер высокого разрешения, что позволило качество управления учебным процессом колледжа, вести необходимый видео архив. Также система IP видеомониторинга позволяет обеспечивать более высокую безопасность обучающихся и сотрудников колледжа.

Материальные ресурсы специализированных кабинетов представлены компьютерной техникой, лингафонным оборудованием, интерактивными досками, мультимедийными проекторами, копировально-множительной техникой, программными продуктами, учебно-лабораторным и производственным оборудованием, спортивным инвентарем, учебной мебелью.

В структуре университета функционирует медицинский пункт, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Государственной лицензией. Медицинский пункт расположен на 2 этаже студенческого общежития №1 (ул. Богенбай батыра, 154), оснащен соответствующим медицинским оборудованием имеются 3 кабинета, 2 изолятора.

Учебно-материальная база колледжа поддерживается на достаточно высоком уровне, соответствует санитарно-гигиеническим нормам, требованиям противопожарной безопасности и квалификационным требованиям лицензионной деятельности по образовательным программам ТиПО. Общая учебно-лабораторная площадь 6319,4 кв.м, при 2-х сменном обучении в расчете на одного студента приведенного контингента составляет 6,2 кв.м, что соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам Приказ Министра здравоохранения РК от 16.08.2017 года за № 611.

В рамках стратегии информатизации учебного процесса заключен договор с АО «Казахтелеком» для колледжа предоставляется Интернет услуга ID Net (скорость 15/15 мбит/сек). Сеть организована по топологии типа «Звезда», локальная сеть обслуживается через коммутатор. Все компьютерные классы подключены к Интернету, что позволяет преподавателям и обучающимся свободное время работать на ПК.

Ежегодно Управление информационных технологий собирает и анализирует предложения сотрудников колледжа в потребности компьютерной техники, множительной техники, доступа интернет, файлового хранения данных. Данный анализ по потребности информационной техники и по техническим параметрам отправляют в ректорат вуза, после рассмотрения заявки происходит закуп требуемого оборудования. Затем данное оборудование по созданному плану из заявок поступает в колледж для

проведения учебного процесса.

Оценка соответствия фактической производительной мощности и процедура выявления потребности происходят по процедуре заявок заправки и ремонта оргтехники, каждое полугодие происходит учет расхода заправочного порошка - тонера, выработка, износ картриджей и запчастей на оргтехнику. Данный анализ позволяет оценить соответствие фактической производительной мощности и сформировать финансовые расходы на оргтехнику на будущий год. Бумажный расход для ПС учитывается каждой ПЦМК самостоятельно.

В колледже функционирует читальный зал, который входит в структуру Научной библиотеки (НБ) университета. Для обучающихся колледжа предоставлен полный доступ к библиотечным ресурсам университета: 3 абонементов, 8 читальных залов, в том числе 5 отраслевых читальных залов, 1 зал новых поступлений, 2 центра электронных ресурсов. Количество посадочных мест в читальных залах 580.

В 2017 году в библиотеку дополнительно выделено 2 книжного сканера, 10 системных блоков, 5 мониторов, 3- принтера и 1 планшетный сканер, 10 ручных сканеров. Компьютерный парк научной библиотеки включает 90 компьютеров, подключенных к сети Интернет. На сегодня библиотека обеспечена следующими техническими средствами и компьютерным оборудованием: 40 мониторов и 40 системных блоков, 50 моноблоков, 6 принтеров, МФУ – 5, книжного сканера - 4, планшетных сканера формата А4 - 8, 20 ручных сканеров для считывания штрих-кода. И это техническое оснащение рационально используется библиотекой: проводятся обучающиеся занятия (семинары, презентации, тренинги, мастер-классы) по поиску БД научной библиотеки, также отечественных и зарубежных баз данных.

Создана *локальная сеть*, обеспечивающая доступ ПС и обучающихся колледжа к библиотечному электронному каталогу (www.library.atu.kz).

Колледж представлен в мировом информационном пространстве официальным интернет-сайтом www.atu.kz., www.tec-atu.kz .

Библиотека колледжа ежегодно производит подписку на периодические издания: газет- 10 наименований, журналы по профилю колледжа – 23 наименований. Общее число читателей на 2017-2018 учебный год составляет 1016, в 2016-2017 учебном году - 840, что показывает число посетителей увеличилось на 18%.

В **Приложении 7.4** показан общий фонд укомплектования книжного фонда (информационное обеспечение), который составляет-100% на приведенный контингент 1919 по состоянию на 01.09.2017г., из них общеобразовательных дисциплин – 30%, базовых дисциплин – 20%, профилирующих дисциплин – 50%.

Книжный фонд колледжа формируется с учетом содержания учебных программ, отражающих последние достижения образования. В связи с этим значительная часть денежных средств, выделяемых на развитие библиотеки, направляется на приобретение современной учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного обеспечения учебного процесса комплектуются на электронных носителях разработки преподавателей и сотрудников колледжа: УМКД, статьи, книги, учебные пособия, размещенных на жестких дисках в кабинете самообслуживания колледжа.

Высокий уровень эффективности учебно-методической работы ПС колледжа подчеркивает значительное количество учебников и учебных пособий, имеющих рекомендации Министерства образования, учебно-методических объединений, советов, а также имеющих код ISBN.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) применяются преподавателями, что позволяет разнообразить образовательный процесс и повысить качество обучения, сформировать базовые, профессиональные и специальные компетенции будущих специалистов среднего звена, позволяет обучающимся после окончания колледжа быстрее изучить новую технику и технологию, адаптироваться на

производстве и в трудовых коллективах. Кроме того, ИКТ используется для организации самостоятельной работы обучающихся, для коррекции и учета знаний. Мультимедийные программные средства позволяют преподавателю сочетать текстовую, графическую, анимационную, видео- и звуковую информацию. Экономия времени, необходимого для изучения конкретного материала, в среднем составляет 30%, а приобретенные знания сохраняются в памяти значительно дольше. Педагогические возможности интерактивной доски, как средства обучения превосходят возможности традиционных средств реализации учебного процесса.

Сильные стороны/лучшая практика

- наличие учебного оборудования и программных средств, применяемых в соответствующих отраслях и отвечающих требованиям безопасности при эксплуатации;
- наличие условий для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;
- наличие оценки динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- наличие технологической поддержки обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы;
- наличие необходимого количества компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;
- наличие книжного фонда учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;
- наличие свободного доступа к образовательным интернет-ресурсам;
- наличие отражения на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП.

Рекомендации ВЭК

- усилить работы по регулярному обновлению web-сайта колледжа, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса;
- продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронными учебниками на государственном языке;
- активизировать научно-исследовательскую работу студентов и преподавателей, используя имеющееся современное лабораторное оборудование

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8–сильных позиций и 7 - удовлетворительных позиций.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Прием обучающихся на дневную форму обучения проводится на базе основного общего и общего среднего образования и на заочную форму обучения на базе общего среднего образования, на общих основаниях, на конкурсной основе. Подготовка специалистов осуществляется на государственном и русском языках.

Кадровый потенциал по аккредитуемым специальностям соответствует квалификационным требованиям.

В целях повышения профессионального и педагогического уровня преподаватели проходят повышение квалификации и стажировку на производстве.

Для организации учебно-методической работы по данным специальностям имеются:

- Государственный общеобразовательный стандарт образования РК;
- Типовые учебные планы и типовые учебные программы;
- Рабочие учебные планы специальностей и рабочие учебные программы по дисциплинам специальности;

– Календарно-тематические планы учебных дисциплин.

Рабочие учебные программы и календарно-тематические планы по дисциплинам составлены по установленной в колледже форме, рассмотрены на заседаниях ЦМК и утверждены заместителем руководителя по учебной работе. Цикловая методическая комиссия рассматривает перспективные планы преподавателей, где отражаются создание УМК, участие в конференциях и методическая работа.

Основное направление методической работы – повышение и совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов посредством внедрения образовательных инноваций и технологий.

Преподаватели участвуют в конкурсах, конференциях, мастер-классах. Исследовательская работа сосредоточена на выполнении обучающихся курсовых работ и участии в научно-исследовательских конференциях.

Закрепление теоретических знаний, обучающихся по специальностям сопровождается выполнением практических и лабораторных работ. В качестве дисциплин, определяемых организацией образования, в учебных планах предусмотрены дисциплины практического характера, направленные на применение профессиональных компетенций на производстве. .

Сильные стороны/лучшая практика

- ОП включает существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний.

Рекомендации ВЭК

– систематизировать проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации.

– усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 0–сильных позиций и 3 - удовлетворительных позиции.

ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Сильными сторонами ОП являются:

-наличие направленности на удовлетворение потребностей государства заинтересованных лиц и обучающихся;

-наличие обеспеченности адекватности плана развития ОП имеющимися ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;

- наличие обеспечения информированности заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования;

- наличие механизма формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации;

- наличие информации о реализации ОП и само обследование по всем направлениям плана развития ОП;

- наличие прозрачности системы управления образовательной программой;

-наличие результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;

-наличие ответственных за бизнес-процессы, распределение должностных обязанностей персонала и разграничение функций коллегиальных органов;

-открытость и доступность ОП для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 10–сильных позиций, 11 - удовлетворительных позиций, 1 -

требует улучшения.

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Сильными сторонами ОП являются:

- наличие направленности на удовлетворение потребностей государства заинтересованных лиц и обучающихся;
- наличие обеспеченности адекватности плана развития ОП имеющимися ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- наличие обеспечения информированности заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования;
- наличие механизма формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации;
- наличие информации о реализации ОП и само обследование по всем направлениям плана развития ОП;
- наличие прозрачности системы управления образовательной программой;
- наличие результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия;
- наличие ответственных за бизнес-процессы, распределение должностных обязанностей персонала и разграничение функций коллегиальных органов;

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

Сильные стороны/лучшая практика

- наличие содержания, объема, логики взаимосвязи учебных дисциплин с производственным обучением и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;
- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- наличие равных возможностей, обучающихся вне зависимости от языка обучения;
- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирование обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- наличие условия для эффективного освоения ОП;
- наличие эффективного функционирования механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения;
- наличие диагностики знаний, умений и навыков, обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин;
- наличие прозрачности процессов и критериев оценивания;
- наличие навыков обучения для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях;
- наличие возможности прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и наличие мониторинга удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Сильные стороны/лучшая практика

- наличие соответствия кадрового потенциала педагогического коллектива согласно специфике ОП.
- наличие выполнения педагогов всех видов запланированной нагрузки.
- наличие мониторинга удовлетворенности педагогического коллектива

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

Сильные стороны/лучшая практика

- наличие профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения;
- наличие стимулирования руководства образовательного процесса к самообразованию вне основной программы;

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Сильные стороны/лучшая практика

- наличие учебного оборудования и программных средств, применяемых в соответствующих отраслях и отвечающих требованиям безопасности при эксплуатации;
- наличие условий для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике;
- наличие оценки динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- наличие технологической поддержки обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы;
- наличие необходимого количества компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;
- наличие книжного фонда учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;
- наличие свободного доступа к образовательным Интернет-ресурсам;
- наличие отражения на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».

Сильные стороны/лучшая практика

- ОП включает существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний.

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Стандарт 1 «Управление образовательной программой»

- продолжить работу по улучшению качества процедур (правил) в действующей системе менеджмента качества в соответствии со стратегическим планом развития колледжа;
- усовершенствовать механизм анализа эффективности изменений в ОП;
- обеспечить максимально прозрачную реализацию целей и плана развития ОП, доступность для всех заинтересованных лиц путем активизации работы сайта колледжа и работы с социальными партнерами.

Стандарт 2 «Специфика образовательной программы»

- привлекать при реализации аккредитуемых ОП к чтению лекций, проведению практических занятий, руководству практиками и дипломными проектами (работами) руководителей среднего уровня и ведущих специалистов с производств по направлению подготовки будущих специалистов.
- совершенствовать Модель выпускника образовательных программ с учетом преимуществ индивидуальной образовательной среды колледжа, потребностей, культурного опыта, траектории дальнейшего профессионального развития обучающихся и рекомендаций социальных партнеров;
- усилить работу по организации образовательного процесса с учетом нормативно-правовых актов, регламентирующих ТиПО

Стандарт 3 «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- разработать рейтинговую систему оценивания ПС с целью мониторинга их деятельности;
- продолжить работу над совершенствованием механизма стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- формализовать систему мониторинга и оценки эффективности внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания и обучения;

Стандарт 4 «Обучающиеся»

- систематизировать работу студенческого самоуправления в отношении представительства в органах управления организацией и образовательными программами, обеспечения преемственности и развития социально-активной воспитывающей среды колледжа;
- активизировать внедрение программы поддержки одаренных обучающихся;
- активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности).

Стандарт 5 «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- усилить работы по регулярному обновлению web-сайта колледжа, а также активизировать работу по реализации дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса;
- продолжить работу по пополнению книжного фонда учебной и учебно-методической литературой и пособиями, а также электронными учебниками на государственном языке;
- активизировать научно-исследовательскую работу студентов и преподавателей, используя имеющееся современное лабораторное оборудование

Стандарт 6 «Стандарты в разрезе специальностей»

- систематизировать проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации.
- усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников.

Заключение комиссии по специализированной аккредитации

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.	+			
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.	+			
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП	+			
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.	+			
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов			+	
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»	+			
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию		+		

	ОП				
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП	+			
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
ИТОГО		10	11	1	
Стандарт «Специфика образовательной программы»					

Критерии оценки: содержание ОП

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества			+	
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			

24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей			+	
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей	+			

Критерии оценки: индивидуализация ОП

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП		+		
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения	+			
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин	+			
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны	+			
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях	+			

Критерии оценки: методика обучения

39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося	+			

41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		13	9	2	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания				+
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива	+			
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		4	6	1	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур		+		
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения	+			

57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)	+			
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО		3	7		
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации	+			
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+			
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП	+			
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы	+			
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам		+		
69.3	академические консультации – имеются персонализированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		

69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+			
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения	+			
69.8	свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам	+			
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП	+			
ИТОГО		8	7		
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Образование					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				

	эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
ИТОГО			3		
ИТОГО В ОБЩЕМ		38	44	4	